

**План мероприятий
по созданию и функционированию Центра образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Формирование перечня оборудования и средств обучения для оснащения Центра (в соответствии с методическими рекомендациями)	январь	Директор, заместители директора, руководитель Центра
2.	Внесение изменений в локальные акты муниципального общеобразовательного учреждения, назначение руководителя Центра	апрель	Заместитель директора, руководитель Центра
3.	Подбор кадрового состава Центра	апрель	Руководитель Центра, заместители директора
4.	Проведение информационной кампании о целевых ориентирах открытия Центра, форматах работы, планируемых мероприятиях, результатах	с апреля постоянно	Руководитель Центра, сотрудники Центра
5.	Лицензирование образовательной деятельности Центров по программам дополнительного образования	апрель-май	Руководитель Центра, заместители директора
6.	Разработка программ обучения по предметам, по дополнительному образованию	апрель-июнь	Руководитель Центра, заместители директора, методист школы
7.	Формирование и согласование штатного расписания Центра с управлением образования и молодежной политики администрации района	май	Руководитель Центра, заместители директора
11.	Обеспечение участия педагогов и сотрудников Центра в повышении квалификации	в течение года	Руководитель Центра, методист школы
12.	Организация набора детей на программы дополнительного образования	август-сентябрь	Руководитель Центра, сотрудники Центра