

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)
АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Излучинская общеобразовательная средняя школа № 1
с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗ

ул.Школьная, 5, пгт.Излучинск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Тюменская область, 628634, тел./факс (3466) 28-25-25
ОКПО 47065403, ОГРН 1028601867711, ИНН/КПП 8620010451/862001001

от 26.08.2024 г.

№ 415

Об организации питания

в школе на 2024-2025 учебный год

В соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.08.2021 №10-П-1030 « Об организации контроля за обеспечением безопасного и здорового питания обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа- Югры», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», управления образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района № 313 от 23.08.2021г. «Об организации контроля за обеспечением безопасного и здорового питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за организацию питания в школе пгт. Излучинск заместителя директора Большакову Н.А., в школе с. Большетархово заместителя директора Семенову Н.П.

2. Назначить бракеражную комиссию в составе:

Председатель комиссии - Большакова Н.А., заместитель директора;

Члены комиссии в школе пгт. Излучинск:

Рыбакова Е.М. - медицинский работник школы (по согласованию)

Васильева Л.С. - заведующая производством (в ее отсутствие - кладовщик Лец С.Ю.)

Ли Д.Д. – социальный педагог школы

Куплевацкая В.В. – председатель профкома школы

Члены комиссии в школе в школе с. Большетархово:

Председатель комиссии - Семенова Н.П., заместителя директора

Филиппи П.А.-фельдшер

Гурьянову Е.А.- завхоз

Насточенко Н.А.- повар

Ермакова Г.В.- повар

Козакова Н.В. - воспитатель

3. Обязать бракеражную комиссию снимать пробу, ежедневно в школе пг.Излучинск, с. Большетархово 8:20 (завтрак), 11.20 (обед); в дошкольной группе в 8:00 (завтрак), 12:00 (обед), 16:50 (ужин). Медицинским работникам Рыбаковой Е.М., Филиппи П.А. ежедневно заполнять журнал бракеража готовой продукции.

4. Бракеражной комиссии проводить проверку организации питания в школе один раз в квартал, привлекая председателя и членов Управляющего совета, родителей из Совета родителей школы с целью общественной оценки качества питания обучающихся.

5. Возложить ответственность:

5.1. за соблюдение СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования» и качество приготовления горячего питания, за закладку норм сырья, технологию приготовления блюд, норм потребления блюд на заведующего производством Васильеву Л.С. (в ее отсутствие - Лец С.Ю. кладовщик); Ермакову Г.В. (в ее отсутствие – Насточенко Н.А. повар);

5.2. за соблюдение общих санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения вирусных инфекций в школе на заведующего производством Васильеву Л.С. (в ее отсутствие - Лец С.Ю. кладовщик), Ермакову Г.В. повар (в ее отсутствие – Насточенко Н.А. повар);

5.3. за ведение документации в соответствии с приказом Минфина РФ от 15.02.2010г. №173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению» на бухгалтера Г.К.;

5.4. за проверку списков поставщиков, сертификатов качества, ветеринарных свидетельств, удостоверений качества продуктов, предоставление (еженедельно) в письменном виде заявки на продукты питания в торговые точки, доставку продуктов питания в кладовую, согласно сделанному заказу, и выдача продуктов питания повару столовой, контроль за наличием и ведением форм учетной документации пищеблока (журнал брокеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, учета температурного режима холодильного оборудования) на кладовщиков Лец С.Ю. (в ее отсутствие Васильеву Л.С.), Иванову М.Г.

6. Меню питания обучающихся ежедневно заверять подписями лиц, ответственных за питание и являющимися работниками учреждения. Заведующий производством Васильева Л.С. (в ее отсутствие - кладовщик Лец С.Ю.); кладовщик Иванова М.Г.

7. Меню-требования на выдачу продуктов питания заверять подписями лиц, ответственных за получение (выдачу, использование) продуктов питания и являющимися работниками учреждения в соответствии с приказом Минфина РФ от 15.12.2010г. №173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

- Файзуллина М.Т., повар (в ее отсутствие повар Иксанова Г.М.); Ермакова Г.В., Насточенко Н.А.

- Лец С.Ю., кладовщик (в ее отсутствие заведующий производством Васильева Л.С.); Иванова М.Г.

- Камаршина Г.К., бухгалтер (в ее отсутствие главный бухгалтер Муртузова В.И.).

8. Классным руководителям подавать заявки в столовую на следующий день и вносить корректировку количества обучающихся по текущему дню до 08:15 ч. В заявке указывать количество человек на завтрак и обед по категориям обучающихся.

9. Назначить ответственной за сбор документов на бесплатное питание обучающихся льготной категории социальных педагогов школы Ли Д.Д., Желалдинову Н.Н. Социальному педагогу Ли Д.Д. своевременно подавать информацию об обучающихся льготной категории в столовую.

10. Установить с 03.09.2024 года компенсацию стоимости горячего питания в школе:

10.1. Горячий завтрак для обучающихся 1-4 классов согласно п.5.1. постановления главы района № 669 от 26.04.2021г., не относящихся к льготным категориям, оплачивается за счет средств ХМАО-Югры.

10.2. Горячий завтрак для обучающихся 5-11 классов, не относящихся к льготным категориям на общую сумму 83 рублей в день на одного обучающегося в день за счет средств родительской платы и 5 руб. за счет муниципального бюджета;

10.3. Горячий обед для обучающихся 5-11 классов, не относящихся к льготным категориям на общую сумму 124 рублей на одного обучающегося, в день за счет средств родительской платы и 5 руб. за счет муниципального бюджета;

10.4. Горячий завтрак и обед для обучающихся 5-11 классов, не относящихся к льготным категориям на общую сумму 207 рублей на одного обучающегося в день, за счет средств родительской платы и 10 руб. за счет муниципального бюджета;

10.5. Камаршиной Г.К., бухгалтеру организовать финансирование бесплатного двухразового питания за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в размере 207 рублей на одного обучающегося 1- 4 классов, 207рублей на одного обучающегося 5-11 классы в день:

10.5.1. Детям из малоимущих семей (согласно приложению № 1 к данному приказу)

10.5.2. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (согласно приложению № 2 к данному приказу).

10.5.3. Детям из многодетных семей (согласно приложению № 3 к данному приказу).

10.5.4. Детям с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды (согласно приложению № 4 к данному приказу).

10.5.5 Детям участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации инвалиды (согласно приложению № 5 к данному приказу).

11. Классным руководителям:

11.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) об оплате горячего питания, производить предоплату питания завтраков, обедов обучающихся в банк до 10 числа каждого месяца.

11.3. Сопровождать обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, вести ежедневный контроль посещаемости обучающимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи; контролировать поведение детей за столом, а также нести ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

13. Заведующей производством Васильевой Л.С. ежедневно составлять меню требование согласно двадцатидневному перспективному меню, утвержденному территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей благополучия человека в г Нижневартовске, Нижневартовском районе и г. Мегноне.

15. Ответственность за чистоту и проведение влажной уборки в столовой после каждого приема пищи возложить на заведующую производством Васильеву Л.С., заместителя директора Семенову Н.П.

17. Медицинским работникам школы (по согласованию) Рыбаковой Е.М., Филиппи П.А. проводить С - витаминизацию III блюд, вести журнал С – витаминизации согласно рекомендуемой формы в СанПиНе.

19. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Большакову Н.А. (в ее отсутствие на Ли Д.Д.), в школе с. Большетархово на Семенову Н.П.(в ее отсутствие на Желалдинову Н.Н.)

И.М. Басыров

С приказом ознакомлены:

Семенова Н.П.

Филиппи П.А.

Иванова М.Г.

Гурьянова Е.А.

Ермакова Г.В.

Насточенко Н.А.

Козакова Н.В

Лисицына Л.Н

Желалдинова Н.Н.

Максимова И.А.

Коржова Е.А.

Манджеева Н.Ю.

Кораблина Е.В.

Ранинен Л.М.

Любина З.М.

Камаринская Т.В. [подпись]

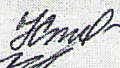
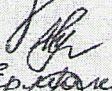
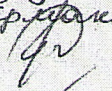
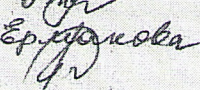
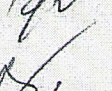
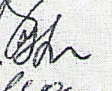
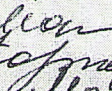
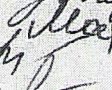
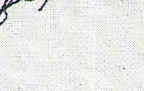
С приказом ознакомлены:

Арбатская Л.В.
Басс Н.М.
Большакова Н.А.
Билалова М.А.
Белоусова О.Г.
Бурико Е.И.
Вохменцев А.В.
Варламова И.А.
Владимирова А.А.
Вязникова Ю.Н.
Голованова И.И.
Гайнизарова Р.Р.
Гутникова Т.Ю.
Доброжан А.А.
Дарий Д.М.
Жураковская Ю.Э.
Зуева А.Ф.
Задорожная А.В.
Куплевацкая В.В.
Кривко Т.В.
Камышева Л.А.
Коротина Н.Ю.
Киселёва К.Ю.
Колесник Л.П.

Куликова И.А.
Лихоманова И.В.
Муленкова И.А.
Николаева М.В.
Нялина Е.В.
Резниченко Е.С.
Степанюк С.В.
Сафонова А.В.
Осадчук Т.И.
Фазылова А.Ф.
Хасанова Э.Р.
Хайдарова А.Э.
Цыганова Д.В.
Чепелева И.А.
Шкирмонтова В.В.
Шинкевич А.В.
Ягудина Н.Г.

Танилгизова Н.Н.
Исрафилкина Р.Р.
Исрафилкина Р.Р.

С приказом ознакомлены:

Семенова Н.П. 
Филиппи П.А. 
Иванова М.Г. 
Гурьянова Е.А. 
Ермакова Г.В. 
Насточенко Н.А. 
Казачкова Н.В. 
Лисицына Л.Н. 
Желалдинова Н.Н. 
Максимова И.А. 
Коржова Е.А. 
Манджеева Н.Ю. 
Кораблина Е.В. 
Ранинен Л.М. 
Любина З.М. 