

**ПЕРОСНИЛИЗИРОВАННАЯ
ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ – КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ»
на 2024/2025 учебный год
МБОУ «Излучинская ОСШУИОП №1»**

Составитель:
Арбатская Л.В.

2024 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью наставничества является создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Основные задачи наставничества:

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации.
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей Наставляемого лица.
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорение процесса профессионального становления Наставляемого лица.

Срок реализации программы 1 год.

Начало реализации программы наставничества с 02.09.2024 г., срок окончания 31.05 2025 года.

Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей МБОУ «Излучинская ОСШУИОП №1» целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «**Учитель – учитель**».

Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество.**

Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Планирование и анализ педагогической деятельности
3. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации воспитательной работы.
4. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
5. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе ШМО учителей школы.
6. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями
7. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение мероприятий, собеседование, мастер-классы и т.д.)

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации.
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала.
3. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для решения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основные участники программы и их функции.

Наставляемые- молодые классные руководители:

Вязникова Юлия Николаевна, стажа в должности нет.

Дарий Денис Михайлович (стажа в должности нет).

Наставник: Арбатская Людмила Валерьевна, стаж 26 лет.

Содержание работы молодого классного руководителя

В процессе работы начинающий педагогический работник должен обнаружить степень владения знаниями в области работы классного руководителя:

- изучить состав класса (документацию, состав родителей и др.) и индивидуальные особенности учащихся, составляет психолого-педагогическую характеристику класса и представляет ее своему руководителю;
- на основе изучения состава класса добиться единства педагогических требований к учащимся со стороны учителей и родителей;
- организовать детский коллектив с учетом возрастных и психологических особенностей, добивается сплоченности, активности, инициативы и творчества учащихся;
- проводить классные собрания;
- проводить мероприятия, направленные на расширение культурного кругозора и укрепление здоровья учащихся (посещение музея, выставки, прогулки в лес, спортивные мероприятия и др.);
- организовать различные формы общественно полезного труда учащихся
- организовать проф.ориентационную работу среди учащихся и принимать в ней непосредственное участие;
- работать с родителями учащихся, поддерживать с ними регулярную связь, проводить родительские собрания, организовывать лекции для родителей на педагогические темы.

ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации	Результат
Сентябрь		
1.	Составление и утверждение индивидуального плана работы Наставника с Наставляемым лицом	

2.	Требования к папке классного руководителя. Самоуправление в классе.	Папки наставляемыми сделаны и сданы
3.	Подготовка к проведению первого родительского собрания	Собрание проведено, проанализировано
4.	Консультирование по возникающим вопросам	Дарий Д.М. завел в классе «Дневник поведения»
Октябрь		
5.	Работа классного руководителя по повышению результатов обучения в классе.	
6.	Текущая документация классного руководителя	
7.	Формы работы с родителями	
8.	Консультирование по возникающим вопросам	
Ноябрь		
9.	Портфолио обучающихся. Характеристика обучающихся.	
10.	Как интересно провести классный час	
11.	Подготовка внеклассных школьных мероприятий	
12.	Консультирование по возникающим вопросам	
Декабрь.		
13.	КТД как основа организации внеклассного мероприятия	
14.	Работа с обучающимися группы риска	
15.	Корректировка индивидуального плана работы наставника с наставляемым лицом	
Январь		
16.	Организация внеурочной деятельности обучающихся	
17.	Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым классным руководителем и педагогом наставником	
Февраль		
18.	Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками.	
19.	Конфликты в классном коллективе	
20.	Консультирование по ситуации	
Март		
21.	Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения.	
22.	Роль классного руководителя в профориентации обучающихся	
23.	Консультирование по ситуации	
Апрель		
24.	Как написать анализ воспитательной работы	
25.	Итоговое родительское собрание	
26.	Консультирование по ситуации	
Май		
27.	Отчет о деятельности Наставника и Наставляемого лица	
28.	Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица	