

**ПЕРСНИЛИЗИРОВАННАЯ  
ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА  
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»  
на 2024/2025 учебный год  
МБОУ «Излучинская ОСШУИОП №1»**

*Составитель:*  
**Касимова Ф Ф**

**2024 г.**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**Целью наставничества является** успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

### **Основные задачи наставничества:**

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации.
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей Наставляемого лица.
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорение процесса профессионального становления Наставляемого лица.

### **Срок реализации программы 1 год.**

Начало реализации программы наставничества с 02.09.2024 г., срок окончания 31.05 2024 года.

### **Применяемые формы наставничества и технологии**

Исходя из образовательных потребностей МБОУ «Излучинская ОСШУИОП №1» целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель – учитель».

Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество.**

### **Основные виды деятельности:**

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе ШМО учителей школы.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями
8. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

### **Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:**

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

### **Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы

выработать программу адаптации

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

## **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации.
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала.
3. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для азрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.)

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **3.1. Основные участники программы и их функции.**

**Наставляемый:** Мингазов Айнур Римович, по должности «учитель английского языка» стажа нет,общий педстаж-9 лет

**Наставник:** КасимоваФания Фазыляновна, стаж- 38 лет

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации	Результат
<b>Сентябрь</b>		
1.	Планирование работы команды (куратор-наставник-молодой специалист)	
2.	Консультативная помощь в составлении календарно-тематического планирования по предмету.	
3.	Составление и утверждение индивидуального плана работы Наставника с Наставляемым лицом	
<b>Октябрь</b>		
4.	Методика планирования урока. Составление технологической карты урока	
5.	Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися	
6.	Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов теоретических знаний(анкетирование)	
7.	Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов	
<b>Ноябрь</b>		

8.	Час общения «Основные проблемы молодого специалиста»	
9.	Консультация "Современный урок: структура и конструирование». Презентация темы "Требования к современному уроку английского языка в рамках ФГОС, его типы и структура"	
10.	Посещение уроков наставника и их структурный анализ	
Декабрь.		
11.	Посещение уроков молодого специалиста, анализ, рекомендации	
12.	Участие в заседании ШМО учителей иностранных языков	
13.	Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»	
14.	Консультация «Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся»	
Январь		
15.	Посещение уроков у молодого специалиста	
16.	Час психологии. "Проблема дисциплины на уроках". Решение педагогических ситуаций	
Февраль		
17.	Консультация «Инновационные технологии в обучении»	
18.	Практическое занятие «Технологии обучения лексике»	
19.	Посещение уроков молодого педагога, самоанализ уроков.	
20.	Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся	
Март		
21.	Практикум «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока	
22.	Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала	
23.	Контроль ведения школьной документации	
Апрель		
24.	Посещение уроков молодого педагога, самоанализ уроков	
25.	Развитие коммуникативных умений учащихся на уроках английского языка	
Май		
26.	Индивидуальный подход в организации учебной деятельности	
27.	Анкетирование: Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе	
28.	Подведение итогов работы	