

**ПЕРСНИЛИЗИРОВАННАЯ
ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»
на 2024/2025 учебный год
МБОУ «Излучинская ОСШУИОП №1»**

Составитель:

2023 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью наставничества является успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Основные задачи наставничества:

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации.
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей Наставляемого лица.
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорение процесса профессионального становления Наставляемого лица.

Срок реализации программы 1 год.

Начало реализации программы наставничества с 02.09.2024 г., срок окончания 31.05 2024 года.

Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей МБОУ «Излучинская ОСШУИОП №1» целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель – учитель».

Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество.**

Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе ШМО учителей школы.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями
8. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации.
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала.
3. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основные участники программы и их функции.

Наставляемые: Юрковец Г.В. стажа нет, Семенов Д.Н. стажа нет
Наставник: Ковалев Р.С., 4 года

ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации	Результат
Сентябрь		
1.	Составление и утверждение индивидуального плана работы	
2.	Консультативная помощь в составлении календарно-тематического планирования по предмету.	
3.	Планирование и организация работы по предмету	
4.	Структура урока. Составление план-конспекта урока	
Октябрь		
5.	Посещение уроков Наставляемого лица с целью оказания методической помощи	
6.	Посещение Наставляемым уроков учителя - наставника	
7.	Самоанализ и анализ урока	
8.	Беседа «Педагогические проблемы молодого специалиста»	
Ноябрь		
9.	Методика подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету	
10.	Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению учебных затруднений.	

11.	Работа Наставляемого в ШМО	
Декабрь.		
12.	Корректировка индивидуального плана работы наставника с наставляемым лицом	
13.	Участие Наставляемого в ШМО учителей информатики	
14.	Посещение уроков Наставляемого лица	
15.	Беседа «Портфолио учителя»	
Январь		
16.	Посещение уроков Наставляемого лица	
17.	Посещение уроков Наставляемого лица	
Февраль		
18.	Корректировка рабочих программ	
19.	Практикум «Проектная деятельность учителя»	
20.	Посещение уроков Наставляемого лица	
21.	Формы и методы работы на уроке	
Март		
22.	Факторы, которые влияют на качество учебно-воспитательного процесса	
23.	Анализ педагогических ситуаций.	
24.	Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала	
Апрель		
25.	Контроль ведения школьной документации	
26.	Посещение уроков Наставляемого лица	
27.	Итоговый мониторинг по образовательным областям. Изучение итогов мониторинга и их обсуждение	
Май		
28.	Составление учителем – наставником аналитического отчета совместно с молодым специалистом. Обсуждение итогов и рекомендаций.	
29.	Анкетирование «Мониторинг результатов деятельности программы наставничества»	