

**ПЕРОСНИЛИЗИРОВАННАЯ
ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»
на 2024/2025 учебный год
МБОУ «Излучинская ОСШУИОП №1»**

Составитель:
Зуева А.Ф.

2024 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью наставничества является успешное закрепление на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды при переходе на новую специализацию внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Основные задачи наставничества:

1. Оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации Наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей по новой специализации.
2. Формирование потребности Наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
3. Дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей Наставляемого лица.
4. Ориентирование Наставляемого лица на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности.
5. Ускорение процесса профессионального становления Наставляемого лица.

Срок реализации программы 1 год.

Начало реализации программы наставничества с 02.09.2024 г., срок окончания 31.05 2025 года.

Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей МБОУ «Излучинская ОСШУИОП №1» целевой моделью наставничества рассматривается форма наставничества «Учитель – учитель».

Применяемые в программе элементы технологии: **ситуационное наставничество.**

Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков наставляемого специалиста и организация взаимопосещений
3. Планирование и анализ педагогической деятельности
4. Помощь наставляемому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время.
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе ШМО учителей школы.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями
8. Организация мониторинга деятельности Наставляемого лица.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемыми:

- Индивидуальное консультирование
- Активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого специалиста, помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности, определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

1. Высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации.
2. Усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала.
3. Создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для решения ситуаций кризиса профессионального роста методических практик молодого специалиста и т.д.)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основные участники программы и их функции.

Наставляемые: Вязникова Юлия Николаевна, стаж 1год

Тажитдинова Неиля Маратовна, стаж 1год (после декретного отпуска)

Наставник: Зуева Алла Федоровна, стаж 29

ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации	Результат
Сентябрь		
1.	Составление и утверждение индивидуального плана работы Наставника с Наставляемым лицом	
2.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей наставляемого педагога	
3.	Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, знакомство с УМК, методической литературой, оформление электронного журнала)	
4.	Работа Наставляемого в ШМО. Определение темы самообразования.	
Октябрь		
5.	Посещение уроков Наставляемого лица с целью оказания методической помощи	
6.	Работа с школьной документацией; Современный урок и его организация; Методика подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	
7.	Посещение наставляемым уроков учителя - наставника. Самоанализ и анализ урока	
8.	Посещение наставником уроков наставляемого с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. Самоанализ и анализ урока	

Ноябрь		
9.	Изучение положений о системе оценки и о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.	
10.	Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и преодолению учебных затруднений	
11.	Посещение уроков Наставляемого специалиста	
Декабрь.		
12.	Корректировка индивидуального плана работы наставника с наставляемым лицом	
13.	Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности	
14.	Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций	
15.	Посещение уроков Наставляемого специалиста	
Январь		
16.	Индивидуальная беседа: «Психолого – педагогические требования к проверке, учету и оценке знаний обучающихся»	
17.	Обмен мнениями по теме: «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	
Февраль		
18.	Посещение молодым специалистом уроков, мероприятий опытных учителей школы	
19.	Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника. Самоанализ и анализ урока	
20.	"Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"	
21.	Беседа «Сайт учителя»	
Март		
22.	Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально- попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее)	
23.	Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала	
Апрель		
24.	Содержание формы и методы работы педагога с родителями	
25.	Анкетирование: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником	
Май		
26.	Отчет о деятельности Наставника и Наставляемого лица	
27.	Перспективное планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица	