**Планирование работы с вновь прибывшими и молодыми специалистами**

**на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** оказание практической помощи вновь прибывшим и молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

**Задачи:**

1) определить сформированность профессионально значимых качеств;

2) сформировать навыки самоорганизации и активности;

3) выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

**Формы работы:**

- индивидуальные консультации;

- посещение уроков;

-участие в профессиональных конкурсах;

- методические семинары.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
|  | Разработка и утверждение плана работы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год  | Первая неделя сентября  | Заместитель директора по МР |
|  | Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора  | В течение года | Директор  |
|  | Анкетирование молодых специалистов «на входе».  | В течение года | Заместитель директора по МР,учителя-наставники |
|  | Участие в заседаниях школы молодого учителя «Ступеньки» | Согласно приказов | Заместитель директора по МР,учителя-наставники |
|  | Участие в работе школьных и районных методических объединений | Согласно приказов | Заместитель директора по МР,учителя-наставники |
|  | Консультация. Теоретическое занятие. Понятия «ФГОС», «программа», «календарно-тематическое планирование», поурочное планирование».  | Сентябрь  | Заместитель директора по МР, УВР  |
|  | Обзорный контроль. Посещение уроков молодых и вновь пришедших специалистов с целью общего ознакомления с их профессиональным уровнем. | Сентябрь - октябрь | Замдиректора по МР, УВР, учителя-наставники.  |
|  | Консультация. Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации. Типы, виды уроков.  | Октябрь  | Заместитель директора по МР |
|  | Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение. | Ноябрь  | Заместитель директора по МР, методисты, молодые специалисты  |
|  | Консультация. Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия.  | Декабрь  | Заместитель директора по МР |
|  | Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение  | Декабрь  | Заместитель директора по МР, методисты, молодые специалисты |
|  | Посещение уроков молодых и вновь пришедших специалистов | Январь | Заместитель директора по МР, учителя-наставники |
|  | Консультация. Составление технологической карты урока. | Февраль  | Заместитель директора по МР |
|  | Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока  | Март  | Заместитель директора по МР, методисты, молодые специалисты |
|  | Контроль. Конкурс профессионального мастерства «Лучший молодой учитель года» Посещение уроков молодых и вновь пришедших специалистов | Апрель  | Замдиректора по МР, УВР, психолог  |
|  | Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.  | Май  | Психолог,учителя-наставники  |
|  |  Подведение итогов работы за год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодых и вновь прибывших специалистов | Май  | Замдиректора по МР, молодые специалисты, учителя-наставники  |