

Протокол № 3
заседания Управляющего Совета школы
от 25.09.2024г.

Присутствовали: Басыров И.М., Ахметзянова А.Г., Большакова Н.А., Семенова Н.П., Андрюхина А.А., Сержанюк О.В., Кандаурова Г.Н., Гутникова Т.Ю., Салаватова Т.Н., Васильева Л.С., Аждова С.А.

1. Задачи на 2024-2025 учебный год в рамках реализации программы развития школы (Басыров И.М., и.о.директора школы)
2. Утверждение плана работы Управляющего Совета школы на 2024-2025 учебный год. (Ахметзянова А.Г., председатель УС школы)
3. Изменения в предоставлении образовательных услуг в МБОУ «Излучинская ОСШУИОП №1» в 2024-2025 учебном году. Режим работы школы (Календарный учебный график на 2024-2025 учебный год). Организация работы элективных курсов в 2024-2025 учебном году. Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах. (Скубриева С.В., Большакова Н.А. зам.директора школы)
4. О пропускном режиме школы, комплексной безопасности образовательного учреждения (Юрковец Г.В, специалист по охране труда)
5. Организация горячего питания (Большакова Н.А., зам.директора)
6. Анализ ГИА за 2023-2024 учебный год План подготовки обучающихся 9,11 классов к ГИА 2024-2025 учебного года (Киселева К.Ю., Семенова Н.П., зам.директора школы)

По первому вопросу слушали: Басырова И.М., который рассказал о проведенной работе в школе в летний период и о задачах на 2024-2025 учебный год в рамках реализации программы развития школы.

Поступили предложения:

- одобрить образовательную программу школы на 2024-2025 учебный год;
- вести учебно-воспитательную работу в соответствии с образовательной программой школы;

Проголосовали «за» - единогласно

По второму вопросу слушали: Ахметзянову А.Г., которая познакомила присутствующих с планом заседаний и повестками Управляющего Совета на 2024-2025 учебный год. Запланировано 4 заседания.

Поступили предложения:

- согласовать план работы Управляющего Совета школы на 2024-2025 учебный год;
- по необходимости проводить внеплановые заседания Управляющего Совета школы.

Проголосовали: «за» - единогласно

По третьему вопросу слушали: Скубриеву С.В., которая рассказала об изменениях в предоставлении образовательных услуг, в школе обучается 951 ребенок, сформирован 51 класс, также рассказала о режиме работы школы, представила график каникул, расписание внеурочной деятельности. Зам.директора рассказала об элективных курсах, проводимых в школе в 2024-2025 учебном году, о введении курса «Семьеведенье» в 8,10 классах.

Большакова Н.А. рассказала о внеурочной деятельности организованной в школе для 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов. Внеурочная деятельность проходит по 5 направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общекультурное, общеинтеллектуальное. Предусмотрено для 1-4 классов – 6 курсов, для 5-8 классов – 4-5 курсов, для 9-11 классов – 6 курсов, для классов 5-9 ОВЗ – 4 курса. Кроме этого в 6-11 классах проводится проориентация, выделены часы для клубов «Омега» 5-6 классы, «Альфа» 10-11 классы.

Поступили предложения:

- довести информацию до участников образовательного процесса об изменениях в предоставлении образовательных услуг;
 - утвердить режим работы школы на 2024-2025 учебный год;
 - довести до сведения обучающихся и родителей информацию о проведении в школе спецкурсов по предметам.
 - довести информацию об организации внеурочной деятельности обучающихся до сведения обучающихся и родителей;
- Проголосовали: «за» - единогласно

По четвертому вопросу слушали: Юркевич Г.В., который познакомил присутствующих с приказами «Об организации пропускного и внутриобъектового режима на 2024-2025 учебный год», «О противопожарном режиме школы», «О мерах по усилению антитеррористической деятельности».

Поступили предложения:

- принять к сведению информацию об организации пропускного и внутриобъектового режима на 2024-2025 учебный год, о противопожарном режиме школы, о мерах по усилению антитеррористической деятельности;
 - довести информацию до участников образовательного процесса;
- Проголосовали «за» - единогласно

По пятому вопросу слушали: Большакову Н.А., которая познакомила с приказами по школе «Об организации питания в школе на 2024-2025 учебный год», «Об организации питания обучающихся школы на 2024-2025 учебный год», «О проведении родительского контроля за организацией питания обучающихся». Представила количество обучающихся получающих льготное питание по категориям, а также кол-во обучающихся питающихся за родительскую плату. Рассказала об ответственных за горячее питание в школе, о составе и работе бракеражной комиссии, об ответственных за соблюдение СанПин требований, ответственных за питание обучающихся и стоимости завтрака и обеда.

Поступили предложения:

- довести информацию об организации питания обучающихся до сведения педагогов и родителей;
 - принять участие членам Управляющего Совета школы в проверке горячего питания в декабре месяце.
- Проголосовали «за» - единогласно

По шестому вопросу слушали: Киселеву К.Ю., которая представила подробный отчет о результатах сдачи ЕГЭ в 11 классах и ГИА в 9 классах, дала подробный анализ в сравнении среднего балла по школе, району и округу по каждому предмету. ГИА, ЕГЭ сдали 100% обучающихся, 9 обучающихся 9х классов получили диплом с отличием, 4 обучающихся 11х классов закончили школу с золотой медалью. Все выпускники 11х классов, кроме одного поступили в высшие учебные заведения на бюджет. Кристина Юрьевна представила присутствующим план подготовки к ЕГЭ, ОГЭ выпускников 9,11 классов, направления и основные этапы работы.

Поступили предложения:

- довести до сведения педагогов на совещаниях, родителей на собраниях, обучающихся на классных часах план мероприятий по подготовке к итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году;
 - разместить информацию о плане мероприятий по подготовке к итоговой аттестации обучающихся в 2024-2025 учебном году на сайте школы.
- Проголосовали «за» - единогласно

Решение:

1. Одобрить образовательную программу школы на 2024-2025 учебный год;
- 1.1. Вести учебно-воспитательную работу в соответствии с образовательной программой школы;
2. Согласовать план работы Управляющего Совета школы на 2024-2025 учебный год;
- 2.1. По необходимости проводить внеплановые заседания Управляющего Совета школы.
3. Довести информацию до участников образовательного процесса об изменениях в предоставлении образовательных услуг;
- 3.1. Утвердить режим работы школы на 2024-2025 учебный год;
- 3.2. Довести до сведения обучающихся и родителей информацию о проведении в школе спецкурсов по предметам.
- 3.3. Довести информацию об организации внеурочной деятельности обучающихся до сведения обучающихся и родителей;
4. Принять к сведению информацию об организации пропускного и внутриобъектового режима на 2024-2025 учебный год, о противопожарном режиме школы, о мерах по усилению антитеррористической деятельности;
- 4.1. Довести информацию до участников образовательного процесса;
5. Довести информацию об организации питания обучающихся до сведения педагогов и родителей;
- 5.1. Принять участие членам Управляющего Совета школы в проверке горячего питания в декабре месяце.
6. Довести до сведения педагогов на совещаниях, родителей на собраниях, обучающихся на классных часах план мероприятий по подготовке к итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году;
- 6.1. Разместить информацию о плане мероприятий по подготовке к итоговой аттестации обучающихся в 2024-2025 учебном году на сайте школы.

Секретарь Управляющего Совета школы



Андрюхина А.А.