**План работы методического объединения учителей иностранного языка на 2022 – 2023 учебный год**

**Тема методического объединения:** «Совершенствование языкового уровня при помощи информационно-коммуникативных технологий как средство повышения мотивации в изучении иностранного языка в условиях ФГОС».

**Цель работы методического объединения над данной методической темой:** Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей. Реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения в свете требований ФГОС.

**Задачи:**

* Обеспечить качественные условия ведения Федерального государственного стандарта начального общего и основного общего образования

через:

* обеспечение эффективного внедрения в практику системно-деятельностного подхода как основополагающего в ФГОС ООО в области иностранных языков;
* изучение ФГОС ООО, подходы к формированию универсальных учебных действийи способы отслеживания уровня их сформированности и организацию образовательногопроцессаво2-11-х классах всоответствиистребованиями ФГОС
* подготовкуиповышениеквалификациипедагоговповопросаморганизации,содержанияитехнологийорганизацииисодержанияобразовательногопроцессавсоответствиистребованиями ФГОСобщегообразования
* расширениеспектраобразовательныхтехнологий,видовиформдеятельностиобучающихсявурочноеивовнеурочноевремя,направленныхнадостижениеобразовательныхрезультатов, определенныхвФГОСобщегообразования
* продолжение работы по созданию банка диагностических методик оценки качества образовательной среды, педагогической деятельности, индивидуальных достижений обучающихся, внедрять в практику новые педагогические технологии с целью повышения

эффективности обучения иностранному языку;

* совершенствование технологической компетентности педагогов в плане практического применения современных технологий в организации учебного процесса
* продолжить внедрение в практику работы учителей английского языка технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, ИКТ, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
* создать инновационное структурное объединение для системной поддержки и сопровождения: одаренных и высокомотивированных обучающихся, а так же испытывающих затруднения в обучении
* подготовить обучающихся к сдаче ГИА по английскому языку с использованием современных форм и методов обучения;
* развивать профессиональную компетентность и аналитическую деятельность учителей английского языка.

Ожидаемые результаты работы:

* рост качества знаний учащихся;
* повышение познавательного интереса обучающихся к предмету;

***1****.* ***Информационное обеспечение. Работа с документами***:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.1 | Утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год. | Август | РуководительШМО |
| 1.2 | Создание банка данных учителей-предметников ШМО | Сентябрь -октябрь | РуководительШМО |
| 1.3 | Проведение заседанийШМО | Втечениегода | РуководительШМО |
| 1.4 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний муниципальных, региональных предметных секций, муниципальных, региональных предметных олимпиадах,дистанционных олимпиадах. | Втечениегода | Члены ШМО |
| 1.5 | Утверждение тем самообразования | Сентябрь | Члены ШМО |
| 1.6 | Анализ работы ШМО за2022-2023 учебный год | Май | РуководительШМО |
| 1.7 | Составление плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год | Май-август | РуководительШМО. |

* **Учебно-методическая деятельность:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 2.1 | Разработка и утверждение рабочих программ по предмету | Август | Руководитель ШМОУчителя ШМО |
| 2.2. | Разработка и утверждение рабочих программ элективных курсов, внеурочной деятельности | Август | Руководитель ШМОУчителя ШМО |
| 2.3. | Составление планов самообразования | Сентябрь | Учителя ШМО |
| 2.4 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ | Втечениегода | Учителя ШМО |
| 2.5 | Организация и проведение ВПР, четвертных, полугодовых и итоговых работ по предметам | октябрь,декабрь, апрель,май | Руководитель ШМОУчителя ШМО |
| 2.6 | Участие в работе педагогических советов | В течение года | Учителя ШМО |
| 2.7 | Подготовка кпромежуточной и итоговой аттестации учащихся 1-11классов | III – IVчетверть | Учителя ШМО |

 **Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 3.1 | Анализ качества обученности обучающихся по предметам за четверти, полугодие, год | По окончании четверти, полугодия, года. | Руководитель ШМО,Учителя ШМО |
| 3.2 | Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам | Апрель -июнь | Учителя ШМО |
| 3.3 | Участие в работе совещаний по предварительной успеваемости за четверть, полугодие | Октябрь Декабрь, Февраль, Апрель | Учителя ШМО |

* **Работа с обучающимися:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 4.2 | Участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде, дистанционныхолимпиадах, школьных предметных конкурсах | Поплану | РуководительШМО,Учителя ШМО |
| 4.3 | Организация и анализ проведение школьного этапа олимпиад по предметам | Ноябрь | РуководительШМО,Учителя ШМО |
| 4.4 | Организация участия обучающихся в различных конкурсных мероприятиях | Втечениегода | РуководительШМО,Учителя ШМО |
| 4.5 | Организация и проведение предметной декады | Поплану | РуководительШМО,Учителя ШМО |

**План заседаний ШМО учителей на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Тематика заседания** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| **I заседание.** | Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2022-2023уч. г.1. Анализ работы ШМО за 2021-2022 уч.г. | Август | Руководитель ШМО,Учителя ШМО |
|  | * Утверждение плана работы ШМО на 2022 – 2023 уч.г.
* Рассмотрение рабочих программ на 2022-2023 уч.г. с учетом требований ФГОС и дистанционного обучения.
* Рассмотрение рабочих программ по элективным курсам, внеурочной деятельности на 2022-2023уч.г.
* Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 у.г.
* Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2022-2023 год
* Составление план-графика повышения квалификации на 2022-2023 год.
* Составление план-графика прохождения на 2022-2023 год аттестации.
 |  |  |
|  | **Работа между заседаниями** |  |  |
|  | * Преемственность между начальной и старшей школой.
* Участие в школьных олимпиадах по предметам.
* Подведение итогов школьного этапа ВОШ.
* Работа по единой методической теме:

«Совершенствование языкового уровня при помощи информационно-коммуникативных технологий как средство повышения мотивации в изучении иностранного языка в условиях ФГОС»* Анализ и обсуждение новинок педагогической литературы.
* Участие в педагогическом совете школы
 | Сентябрь-октябрь | Руководитель ШМОУчителя |
| **II заседание** | Тема: «Применение современных педагогических технологий в период перехода на ФГОС ООО нового поколения для достижения нового качества знаний учащихся». | Ноябрь | Руководитель ШМОУчителя |
|  | * Новые формы обучения обучающихся 9 класса на уроках при переходе на ФГОС ООО.
* Активизация творческой и познавательной деятельности учащихся.
* Анализ результатов школьного этапа всероссийской предметной олимпиады школьников по предметам в 2022-2023 учебном году.
 |  |  |
|  | **Работа между заседаниями** |  |  |
|  | * Подготовка к муниципальному этапу всероссийской предметной олимпиады школьников по предмету.
* Обсуждение итогов олимпиад
* Работа по самообразованию.
* ВПР. Система подготовки учащихся к Всероссийским проверочным работам по английскому языку.
* Цифровой стандарт учителя. Сервисы и платформы.
 | Ноябрь-декабрь | Руководитель ШМОУчителя - |
| **III****заседание** | Тема: «Используемые образовательные технологии на этапе перехода к ФГОС нового поколения»План заседания:* «Игровые технологии как способ повышения мотивации обучающихся к изучению предмета на уроках и во внеурочной деятельности» (из опыта работы).
* Анализ промежуточной диагностики по английскому языку.
* Анализ муниципального этапа ВОШ
* Организация повторения при подготовки к ГИА.
 | январь | Руководитель ШМОУчителя - |
|  | **Работа между заседаниями** | **январь-март** |  |
|  |  1.Работа по самообразованию |  | Руководитель ШМОУчителя - |
| **IV****заседание** | Тема: «Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации».План заседания:* Обмен опытом «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к ГИА».
* Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.
 | март | Руководитель ШМОУчителя - |
|  | **Работа между заседаниями** | Апрель-май | Руководитель ШМОУчителя - |
| * Проведение ВПР, их анализ.
* Подготовка и проведение промежуточной аттестации.
* Работа по самообразованию.
* Изучение нормативно-правовых

документов по государственной итоговой аттестации.5. Оформление стендов «Готов к ГИА» |
| **V заседание** | Тема: «Анализ результатов деятельности».План заседания:* Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год. Задачи на 2023-2024 учебный год.
* Прохождение программного материала, подведение итогов промежуточной аттестации.
* Итоги прохождения аттестации учителей иностранных языков в 2022-2023 учебном году.
* Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год.
 | май | Руководитель ШМОУчителя |