



АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2022

№ 1034

г. Нижневартовск

Об организации отдыха
в каникулярное время, оздоровления,
занятости детей и подростков
Нижневартовского района

В соответствии с Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.07.2005 № 62-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 30.12.2009 № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлениями администрации района от 27.01.2016 № 168 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Нижневартовском районе, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления», от 25.11.2021 № 2088 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Нижневартовском районе»:

1. Утвердить:

Положение о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Нижневартовского района согласно приложению 1;

состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Нижневартковского района согласно приложению 2;

механизм предоставления путевок детям, проживающим в Нижневартковском районе, в организации отдыха детей и их оздоровления согласно приложению 3;

Положение о порядке оплаты стоимости услуг лицам, сопровождающим детей до выездных организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно, согласно приложению 4;

Положение о работе организаций отдыха и оздоровления детей (лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей палаточного типа, лагерей труда и отдыха), организованных в муниципальных учреждениях образования, молодежной политики, спорта и культуры, согласно приложению 5.

2. Определить управление образования и молодежной политики администрации района, муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спектр» уполномоченными органами по реализации полномочий в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3. В целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе, создания необходимых условий для укрепления их здоровья, а также их творческого развития:

3.1. Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Спектр» (Н.П. Сорокина) обеспечить:

предоставление муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Нижневартковском районе, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»;

формирование сводных списков детей, направляемых в загородные оздоровительные лагеря;

проживание детей и сопровождающих в г. Нижневартковске до и после отправки в загородные оздоровительные лагеря;

организацию сопровождения организованных групп детей, выезжающих в выездные организации отдыха детей и их оздоровления;

страхование детей и подростков от несчастных случаев и болезней на период организации отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях палаточного типа, труда и отдыха и дворовых клубах;

повышение квалификации кадров для лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей палаточного типа, труда и отдыха, дворовых клубов, организаторов детского оздоровительного отдыха;

своевременную оплату расходов на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе, согласно подпрограмме 4 «Организация в каникулярное время отдыха, оздоровления, занятости детей,

подростков и молодежи Нижневартовского района» муниципальной программы «Развитие образования в Нижневартовском районе»;

своевременную финансовую отчетность по обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе;

содействие по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе, победителей смотров, конкурсов, фестивалей по путевкам Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

осуществление закупок:

путевок в загородные оздоровительные лагеря;

проездных билетов на авиационный и железнодорожный транспорт для детей, выезжающих в загородные оздоровительные лагеря, и сопровождающих детских групп к местам отдыха и обратно;

аптечек для оказания первой медицинской помощи в лагерях с дневным пребыванием детей, палаточного типа, труда и отдыха, а также в пути следования к местам отдыха и оздоровления и обратно;

услуг по дезинфекционной обработке автотранспортных средств, палаток и инвентаря, используемых в лагерях палаточного типа;

страхование детей и подростков от несчастных случаев и болезней на период организации отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях палаточного типа, труда и отдыха и дворовых клубах путем авансирования в размере 100 процентов;

направление запросов для представления документов в целях обеспечения предоставления путевки детям в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление, из:

территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района, городском поселении Новоаганск, городском поселении Излучинск о том, что несовершеннолетний состоит на учете в соответствующей комиссии;

управления социальной защиты населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району о назначении в текущем году семье государственной социальной помощи или получении ежемесячного пособия на ребенка (детей) на дату получения Управлением запроса;

отделения Управления Федеральной миграционной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в Нижневартовском районе о проживании на территории Нижневартовского района.

3.2. Межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Нижневартовского района обеспечить:

приведение в соответствие с федеральным и окружным законодательством нормативных правовых актов района в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе;

утверждение списков детей, выезжающих в загородные оздоровительные лагеря;

в приоритетном порядке организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе, из категории оставшихся без

попечения родителей, детей-инвалидов и с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей, в том числе находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации;

своевременную статистическую отчетность по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе;

отправку представителей межведомственной комиссии по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе, для осуществления контроля за выполнением договорных условий в загородных и спортивных детских оздоровительных лагерях в течение смены с сохранением заработной платы по основному месту работы;

представление в управление социальной защиты населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району списков детей из многодетных семей, направляемых в загородные оздоровительные лагеря, в соответствии с действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

ежегодно по итогам выполнения постановления проведение заседания межведомственной комиссии.

3.3. Муниципальным комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав района:

обеспечить координацию мер общей профилактики безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

принять исчерпывающие меры по трудоустройству, организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе, находящихся в социально опасном положении, в том числе состоящих на профилактическом учете в территориальных органах внутренних дел;

информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, о вариантах трудоустройства несовершеннолетних с информацией номеров телефонов должностных лиц, ответственных за трудоустройство несовершеннолетних.

3.4. Управлению опеки и попечительства администрации района (В.Р. Субботина) организовать и обеспечить отдых и оздоровление детей, проживающих в районе, оставшихся без попечения родителей, за счет средств бюджета округа в соответствии с действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.5. Управлению общественных связей и информационной политики администрации района (Л.Д. Михеева) совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Телевидение Нижневартовского района» (Е.С. Третьяк), муниципальным казенным учреждением «Редакция районной газеты «Новости Приобья» (А.Т. Беззубова):

освещать мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе;

составить план выездов в населенные пункты района с целью освещения всех форм отдыха и занятости;

публиковать информацию по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе, в районной газете «Новости Приобья».

3.6. Департаменту финансов администрации района (В.М. Ефремова) осуществлять кассовые выплаты на реализацию подпрограммы 4 «Организация в каникулярное время отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Нижневартовского района» муниципальной программы «Развитие образования в Нижневартовском районе» согласно представленным заявкам.

3.7. Руководителям муниципальных учреждений образования, молодежной политики, спорта и культуры района, на базе которых в каникулярный период организуется работа лагерей с дневным пребыванием детей, палаточного типа, труда и отдыха, спортивно-оздоровительных лагерей и дворовых клубов (далее – организации отдыха детей и их оздоровления), осуществить следующий перечень мероприятий:

3.7.1. Обеспечить:

своевременное размещение муниципальных закупок на продукты питания для организаций отдыха детей и их оздоровления;

закупки необходимого инвентаря, канцелярских и хозяйственных товаров для укрепления материально-технической базы организации отдыха детей и их оздоровления;

работу комиссии по распределению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления;

предоставление:

сведений о своей деятельности в уполномоченный орган в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе, для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

уведомления в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в г. Нижневартовске, Нижневартовском районе и г. Мегионе, территориальный отдел Роспотребнадзора в городе Радужном в установленные санитарно-эпидемиологическими правилами сроки о планируемых сроках открытия лагеря, режиме функционирования (датах начала и окончания каждой смены), планируемом количестве детей в каждой смене.

в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спектр»:

списков для организации страхования детей в палаточных лагерях, лагерях с дневным пребыванием детей, труда и отдыха, дворовых клубах;

согласованных с главой поселения списков, документов детей, выезжающих в загородные оздоровительные лагеря;

отчета по окончании смены лагерей с дневным пребыванием детей, палаточных лагерей, труда и отдыха.

3.7.2. Организовать:

работу организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечив создание в

организациях отдыха детей и их оздоровления безопасных условий пребывания детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления), присмотра и ухода за детьми, их содержания и питания;

соблюдение требований работниками организации отдыха детей и их оздоровления профессиональных стандартов и (или) квалификационных требований в соответствии с трудовым законодательством, медицинских осмотров;

обеспечение:

комплексной безопасности, в том числе антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, наличия охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей;

наличия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

организации оказания первой медицинской помощи детям в период их пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в случае проведения в природной среде мероприятий с участием детей: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий.

3.8. Управлению культуры и спорта администрации района (А.В. Бабишева) обеспечить:

работу учреждений культуры и спорта района по реализации тематических, познавательных программ, хобби-центров на дворовых площадках;

координацию, планирование и организацию культурно-массовых мероприятий для детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (в случае приема данных категорий детей в организацию отдыха детей и их оздоровления), в муниципальных культурно-досуговых учреждениях района и контроль за формированием репертуара и демонстрацией детских и подростковых фильмов в специализированных учреждениях района;

разработку комплексного плана культурно-массовых мероприятий на период каникул, включая мероприятия по противопожарной пропаганде, профилактике травматизма детей на объектах повышенной опасности (водных объектах, объектах транспорта, в том числе автомобильного и железнодорожного), антитеррористической защищенности;

организацию работы лагерей с дневным пребыванием детей и дворовых клубов на базе муниципальных автономных образовательных организаций дополнительного образования, муниципальных автономных учреждений, подведомственных управлению культуры и спорта администрации района;

организацию работы загородного спортивно-оздоровительного детского лагеря на базе муниципального автономного учреждения «Спортивная школа Нижневартовского района»;

проверку списков спортсменов района, выезжающих на летние учебно-тренировочные сборы;

реализацию путевок в организацию отдыха детей и их оздоровления на базе муниципального автономного учреждения «Спортивная школа Нижневартовского района»;

содействие по организации отдыха одаренных детей, победителей смотров, конкурсов, фестивалей по путевкам Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

содействие по организации отдыха спортсменов района по путевкам Департамента по физической культуре и спорту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

представление сведений о своей деятельности в уполномоченный орган (управление образования и молодежной политики администрации района) в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе, для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления;

своевременное представление финансовой отчетности организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе;

исполнение иных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Рекомендовать главе администрации городского поселения Излучинск, главам городского поселения Новооганск и сельских поселений района:

создать на местах комиссии по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей;

обеспечить меры безопасности жизни и здоровья детей в лагерях с дневным пребыванием детей, труда и отдыха, лагерях палаточного типа, дворовых клубах, организованных на территории поселений;

согласовывать списки детей, выезжающих за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на оздоровительный отдых организованными группами, за три недели до начала лагерной смены;

принять меры по корректировке режима работы спортивных залов и площадок с учетом потребностей детей и подростков в организации досуга во время каникул с 10.00 час. до 22.00 час;

активизировать работу по созданию спортивных площадок с учетом требований комплексной безопасности, обеспечению их спортивным инвентарем, специалистами по организации физкультурно-оздоровительной работы;

осуществлять сбор информации об организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе, от организаций, предприятий, не относящихся к бюджетной сфере;

проводить информационно-пропагандистские кампании на родительских собраниях по вопросам безопасности и профилактики травматизма детей

на объектах повышенной опасности (водных объектах, объектах транспорта, в том числе автомобильного и железнодорожного), антитеррористической защищенности;

осуществлять работу по информационному сопровождению летней оздоровительной кампании.

3.10. Рекомендовать Управлению социальной защиты населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району (О.В. Журавлева) осуществлять компенсацию расходов на проезд к месту оздоровления и обратно детям из многодетных семей на основании списков, представляемых межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Нижневартовского района, в соответствии с действующим законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.11. Рекомендовать отделу надзорной деятельности и профилактической работы по Нижневартовскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (О.Г. Мартынов):

принять дополнительные меры по обеспечению противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей;

участвовать в инструктивном совещании с начальниками, руководителями оздоровительных учреждений и лагерей с дневным пребыванием детей по порядку подготовки и обеспечению пожарной безопасности объектов летнего отдыха;

проводить пожарно-технические обследования лагерей всех типов и принимать участие в работе комиссии по приемке организаций, обеспечивающих отдых детей и их оздоровление на территории района.

3.12. Рекомендовать бюджетным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская районная больница» (Н.А. Шляхтина), «Новоаганская районная больница» (Н.А. Ожмегова):

3.12.1. Организовать:

оздоровление детей диспансерной группы на базе лечебно-профилактических учреждений (амбулатории, стационары);

отдых часто болеющих детей и детей, состоящих на «Д» учете в учреждениях здравоохранения, по путевкам Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.12.2. Обеспечить:

прохождение профилактического осмотра персонала, направляемого для работы в детские оздоровительные учреждения;

выдачу справок о состоянии здоровья детей, подростков, о санитарно-эпидемиологическом окружении детей, выезжающих на отдых, на безвозмездной основе;

сопровождение медицинскими работниками групп детей, выезжающих в загородные лагеря железнодорожным транспортом, и медицинским персоналом районные лагеря всех типов в соответствии с подпрограммой 4 «Организация в каникулярное время отдыха, оздоровления, занятости детей,

подростков и молодежи Нижневартковского района» муниципальной программы «Развитие образования в Нижневартковском районе»;

участие в комплектовании медицинских аптек необходимым набором лекарственных препаратов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.12.3. Осуществить заключение договоров с муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спектр» на медицинское сопровождение несовершеннолетних в период их нахождения в лагерях с дневным пребыванием детей и лагерей труда и отдыха в муниципальных учреждениях района.

3.13. Рекомендовать территориальному отделу Роспотребнадзора в городе Нижневартковске, Нижневартковском районе и городе Мегионе, территориальному отделу Роспотребнадзора в городе Радужном (А.Р. Галиуллин):

3.13.1. Контролировать:

санитарно-эпидемиологическое состояние детских оздоровительных учреждений, соблюдение норм питания в учреждениях детского отдыха;

организацию полноценного сбалансированного питания, обеспечения доброкачественной питьевой водой в организациях отдыха и оздоровления детей района.

3.13.2. Организовывать проведение семинаров, включающих курсы по вопросам санитарно-гигиенического функционирования оздоровительных учреждений и обработки территории в местах размещения лагерей.

3.14. Рекомендовать отделу Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижневартковский» (Ю.В. Карканов):

обеспечить сопровождение сотрудниками Государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижневартковский» организованных групп детей, выезжающих к месту отдыха и обратно;

разработать дополнительные меры по предупреждению детской безнадзорности и беспризорности, криминализации подростковой среды в каникулярный период;

обеспечить правопорядок и общественную безопасность в период пребывания детей в районных учреждениях отдыха и оздоровления;

направить сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижневартковский» в районные детские оздоровительные учреждения для работы с подростками группы риска;

принять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного пребывания детей и подростков на улицах в период каникул;

усилить работу по контролю за продажей спиртных изделий и табачной продукции несовершеннолетним на территории района в каникулярный период.

4. Признать утратившими силу постановления администрации района:

от 02.05.2017 № 832 «Об организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков Нижневартковского района;

от 30.01.2018 № 172 «О внесении изменений в постановление администрации района от 02.05.2017 № 832 «Об организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков Нижневартковского района»;

от 21.03.2018 № 629 «О внесении изменения в приложение 3 к постановлению администрации района от 02.05.2017 № 832 «Об организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков Нижневартковского района»;

от 28.06.2018 № 1452 «О внесении изменений в постановление администрации района от 02.05.2017 № 832 «Об организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков Нижневартковского района»;

от 21.03.2019 № 625 «О внесении изменения в приложение 5 к постановлению администрации района от 02.05.2017 № 832 «Об организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков Нижневартковского района»;

от 02.08.2019 № 1535 «О внесении изменений в постановление администрации района от 02.05.2017 № 832 «Об организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков Нижневартковского района»;

от 22.01.2020 № 96 «О внесении изменений в постановление администрации района от 02.05.2017 № 832 «Об организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков Нижневартковского района»;

от 06.04.2020 № 562 «О внесении изменений в постановление администрации района от 02.05.2017 № 832 «Об организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков Нижневартковского района»;

от 01.04.2021 № 460 «О внесении изменений в постановление администрации района от 02.05.2017 № 832 «Об организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков Нижневартковского района»;

от 21.10.2021 № 1868 «О внесении изменения в постановление администрации района от 02.05.2017 № 832 «Об организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков Нижневартковского района».

5. Отделу делопроизводства, контроля и обеспечения работы руководства управления обеспечения деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района.

6. Управлению общественных связей и информационной политики администрации района (Л.Д. Михеева) опубликовать постановление

в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

7. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

8. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района – начальника управления общественных связей и информационной политики администрации района Л.Д. Михееву.

Глава района

Б.А. Саломатин

Положение
о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха
и оздоровления детей Нижневартовского района
(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Нижневартовского района (далее – Комиссия) создана в целях обеспечения согласованных действий администраций городских и сельских поселений района, администрации района, профессиональных союзов, оздоровительных и иных организаций, молодежных, детских и иных общественных объединений в сфере отдыха и оздоровления детей.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти, внебюджетными фондами, действующими на территории района, общественными объединениями и иными организациями независимо от их ведомственной принадлежности.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом района, международными правовыми актами, ратифицированными Российской Федерацией, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Обеспечение реализации подпрограммы 4 «Организация в каникулярное время отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Нижневартовского района» муниципальной программы «Развитие образования в Нижневартовском районе».

2.2. Координация деятельности уполномоченных структурных подразделений администрации района в обеспечении организации оздоровительной работы, отдыха, занятости детей и молодежи района, осуществления контроля за соблюдением безопасных условий пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, проведением мероприятий по профилактике правонарушений и предупреждения чрезвычайных ситуаций в

местах отдыха детей, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта.

2.3. Подготовка и внесение предложений в администрацию района по совершенствованию муниципальных правовых актов района по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе.

2.4. Обеспечение комплексного решения конкретных проблем в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе.

2.5. Участие в работе российских, межрегиональных конференций, семинарах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе.

2.6. Рассмотрение вопросов финансирования организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе.

2.7. Организационно-методическое обеспечение деятельности по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе.

III. Полномочия Комиссии

Комиссия в пределах своих полномочий имеет право:

3.1. Запрашивать у руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, структурных подразделений администрации района, государственных, муниципальных учреждений и организаций, иных организаций документы, материалы и информацию, относящиеся к компетенции Комиссии.

3.2. На основании представленных предложений ежегодно утверждать план мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе, вносить в него изменения и дополнения.

3.3. Ежегодно разрабатывать формы оперативной информации и формы информации об итогах проведения детской оздоровительной кампании.

3.4. Создавать экспертные комиссии, рабочие группы, привлекать специалистов для проведения экспертиз по проблемам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе, в том числе профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, обеспечению безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта.

3.5. Приглашать на заседания Комиссии (рабочих и экспертных групп) должностных лиц структурных подразделений администрации района, представителей общественных объединений, научных и других организаций в случае рассмотрения вопросов, требующих дополнительной информации и пояснений.

3.6. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, структурных подразделений администрации района, организаций, предприятий, учреждений, профессиональных союзов, оздоровительных и иных организаций, молодежных, детских и иных общественных объединений по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе.

3.7. Вести переписку, отвечать в пределах своей компетенции на обращения структурных подразделений администрации района, организаций, граждан.

3.8. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями.

3.9. На основании представлений структурных подразделений администрации района или ходатайств государственных, муниципальных организаций и иных организаций из числа исполнителей детской оздоровительной кампании по решению Комиссии награждать благодарственными письмами, дипломами и благодарностями Комиссии по итогам реализации детской оздоровительной кампании наиболее активных ее участников.

IV. Основные направления деятельности Комиссии

4.1. Обеспечение комплексного анализа организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе.

4.2. Осуществление мер по совершенствованию механизма реализации подпрограммы 4 «Организация в каникулярное время отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи Нижневартовского района» муниципальной программы «Развитие образования в Нижневартовском районе».

4.3. Внесение в установленном порядке предложений главе района о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе.

4.4. Принятие в пределах своей компетенции решений, обеспечивающих координацию деятельности администраций городских и сельских поселений района, администрации района по улучшению организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе, в том числе профилактики правонарушений и предупреждения чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта.

V. Права Комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

заслушивать на своих заседаниях представителей администраций городских и сельских поселений района, администрации района, председателей комиссий по вопросам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в поселениях района;

запрашивать у структурных подразделений администрации района, государственных и муниципальных учреждений, уполномоченных в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе, общественных и иных организаций документы, материалы и информацию, относящиеся к компетенции Комиссии;

создавать экспертные комиссии, рабочие группы, вносить предложения по привлечению специалистов для проведения разработки, экспертиз, научных исследований по проблемам организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в районе, в том числе профилактики правонарушений и предупреждения чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта;

вносить предложения по вопросам улучшения организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков главе района, в межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе профилактики правонарушений и предупреждения чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования всеми видами транспорта;

принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

согласовывать списки детей и подростков, выезжающих по путевкам в организации отдыха детей и их оздоровления;

в целях проведения контрольных мероприятий, выездных проверок в организации отдыха детей и их оздоровления в период летней оздоровительной кампании Комиссия формирует межведомственные рабочие группы (численностью не менее трех человек) из числа членов Комиссии, а также иных привлеченных специалистов (при необходимости) и утверждает график их работы.

О дате проведения контрольных мероприятий, выездных проверок организации отдыха детей и их оздоровления члены межведомственной рабочей группы оповещаются секретарем Комиссии не позднее чем за 7 дней до их начала.

По результатам проведения контрольных мероприятий, выездных проверок составляется акт, который подписывается всеми членами межведомственной рабочей группы.

VI. Состав Комиссии

6.1. Комиссию возглавляет председатель – глава района.

6.2. В состав Комиссии входят представители управления образования и молодежной политики администрации района, управления культуры и спорта администрации района, управления поддержки и развития предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности администрации района, управления общественных связей и информационной политики администрации района, муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района, управления опеки и попечительства администрации района, руководители казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский центр занятости населения» (по согласованию), Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижневартовский» (по согласованию) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр», представители территориального отдела Роспотребнадзора в городе Нижневартовске, Нижневартовском районе и в городе Мегионе (по согласованию), территориального отдела Роспотребнадзора в городе Радужном (по согласованию), управления социальной защиты населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району (по согласованию), районного отделения Ханты-Мансийского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство», профсоюзов.

6.3. В состав Комиссии при необходимости могут входить представители структурных подразделений администрации района, организаций и учреждений независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, средств массовой информации.

6.4. Председатель Комиссии и его заместитель несут персональную ответственность за организацию работы Комиссии, законность принимаемых решений и осуществляют контроль за их исполнением.

VII. Организация деятельности Комиссии

7.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым ее председателем.

7.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее состава.

7.3. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель Комиссии.

7.4. Члены Комиссии при обсуждении и голосовании обладают равными правами. Решения на заседаниях Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии, в случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

7.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем.

Состав
межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха
и оздоровления детей Нижневартовского района

заместитель главы района по развитию предпринимательства, агропромышленного комплекса и местной промышленности, председатель комиссии;

начальник управления образования и молодежной политики администрации района, заместитель председателя комиссии;

главный специалист отдела дополнительного образования и молодежной политики управления образования и молодежной политики администрации района, секретарь комиссии;

Члены межведомственной комиссии:

начальник отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района;

начальник управления культуры и спорта администрации района;

начальник управления опеки и попечительства администрации района;

директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр»;

директор муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям»;

начальник управления социальной защиты населения по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району (по согласованию);

начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Нижневартовскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию);

начальник участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижневартовский» (по согласованию);

начальник Межмуниципального отдела вневедомственной охраны филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (по согласованию);

начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в г. Радужном (по согласованию);

начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в г. Нижневартовске, Нижневартовском районе и г. Мегионе (по согласованию);

инспектор государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (по согласованию);

заместитель главы района – начальник управления общественных связей и информационной политики администрации района;

главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская районная больница» (по согласованию);

главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Новоаганская районная больница» (по согласованию);

представители общественности (по согласованию).

**Механизм предоставления путевок детям,
проживающим в Нижневартовском районе, в организации отдыха детей
и их оздоровления**

I. Общие положения

1.1. Механизм предоставления путевок детям, проживающим в Нижневартовском районе, в организации отдыха детей и их оздоровления (далее – Механизм) разработан с целью определения правил предоставления и оплаты путевок в организации отдыха и оздоровления детей, а также оплаты доставки детей к местам проведения отдыха и обратно в составе организованных групп.

1.2. Путевки приобретаются за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета района, родителей, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.3. Путевки предоставляются детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающим в Нижневартовском районе.

1.4. Для предоставления путевок детям в организации отдыха и оздоровления не ранее 1 марта родитель (законный представитель) подает заявление и документы в соответствии с постановлением администрации района от 27.01.2016 № 168 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по организации отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Нижневартовском районе, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей» одним из следующих способов:

в многофункциональный центр района, а в поселениях, где отсутствует его подразделение, – специалисту многофункционального центра района, ежемесячно осуществляющему выездные приемы в поселениях;

через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) (услуга «Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим в Нижневартовском районе, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»);

в уполномоченный орган по реализации полномочий в сфере организации отдыха в каникулярное время, оздоровления, занятости детей и подростков района.

1.5. Список детей, зачисленных в лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь палаточного типа, труда и отдыха, формируется муниципальным учреждением района, организующим работу лагеря, согласно приложениям 1, 2 к

Механизму.

1.6. Распределение путевок в загородные оздоровительные лагеря осуществляется на основании решения комиссий по распределению путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, созданных в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях района.

1.7. Уполномоченный орган (муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спектр») формирует и представляет сводный список в межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Нижневартовского района для рассмотрения и утверждения.

1.8. Путевки в загородные оздоровительные лагеря, специализированные (профильные) лагеря, оздоровительно-образовательные центры, базы и комплексы, иные оздоровительные организации, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей, расположенные за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляются детям один раз в календарном году.

1.9. Путевки в загородные оздоровительные лагеря, специализированные (профильные) лагеря, оздоровительно-образовательные центры, базы и комплексы, загородные спортивно-оздоровительные, иные оздоровительные организации, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, предоставляются детям не более двух раз в календарном году.

1.10. Предоставление путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, лагеря палаточного типа в календарном году не ограничено.

1.11. При направлении ребенка в организации отдыха и оздоровления детей родитель (законный представитель) представляет дополнительно документы согласно приложению 3 к Механизму.

II. Порядок оплаты путевок в организации отдыха и оздоровления детей всех типов

2.1. Оплата путевок в организации отдыха и оздоровления детей всех типов производится за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета района, родителей, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата стоимости питания на одного ребенка в день в лагере с дневным пребыванием детей, лагере труда и отдыха и лагере палаточного типа производится за счет средств бюджета района и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (100 процентов).

2.3. Оплата стоимости страхования детей и подростков от несчастных случаев и болезней на период организации отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях палаточного типа, лагерях труда и отдыха и дворовых клубах производится за счет средств бюджета района (100 процентов).

2.4. Оплата стоимости содержания на одного ребенка в день в дворовых клубах производится за счет средств бюджета района (100 процентов).

2.5. Оплата за содержание в лагере с дневным пребыванием, лагере палаточного типа, лагере труда и отдыха детей льготной категории, согласно приложению 4 к Механизму, производится за счет средств бюджета района в размере 100 процентов.

2.6. Устанавливается родительская плата за содержание детей нелюгной категории:

в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей – 1000,00 рублей;

в лагере труда и отдыха – 607,00 рублей;

в лагере палаточного типа – 286,00 рублей;

за путевки в загородные оздоровительные лагеря, расположенные за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, – не более 30 процентов от стоимости путевки, в случае если стоимость предоставляемой путевки превышает норматив предельной стоимости путевки, приобретаемой за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.10.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийского автономного округа – Югре»;

за путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, – не более 20 процентов от стоимости путевки, в случае если стоимость предоставляемой путевки превышает норматив предельной стоимости путевки, приобретаемой за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.10.2010 № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийского автономного округа – Югре».

2.7. Оплата путевок в загородные лагеря для детей льготных категорий, согласно приложению 4 к Механизму, производится за счет средств бюджета автономного округа – в размере норматива стоимости путевки, приобретаемой за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, установленного Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Сумма, составляющая разницу между фактической стоимостью путевки и установленным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры нормативом стоимости путевки, оплачивается за счет средств бюджета района.

2.8. Родительская плата за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием детей, лагере труда и отдыха и лагере палаточного типа вносится родителем (законным представителем) на основании выданной путевки по форме согласно приложению 5 к Механизму в бухгалтерию муниципального учреждения района с последующим зачислением на лицевой счет по иной приносящей доход деятельности. Полученные средства направляются

на закупку необходимого инвентаря, канцелярских и хозяйственных товаров для укрепления материально-технической базы лагеря, организацию питания детей.

2.9. Оплата родительской платы за путевки в детские загородные оздоровительные лагеря осуществляется родителями (законными представителями) в соответствии с банковскими реквизитами, предоставленными поставщиками услуг по организации оздоровительного отдыха детей района в загородных детских оздоровительных лагерях.

III. Оплата проезда к месту отдыха, оздоровления и обратно

3.1. Оплата проезда детям и подросткам от 6 до 17 лет (включительно) к местам проведения отдыха, оздоровления и обратно производится за счет средств бюджета района, родителей, спонсорских средств.

3.2. Оплата проезда детей:

из населенных пунктов в город Нижневартовск или город Сургут для отправки в загородные оздоровительные лагеря и обратно производится за счет средств бюджета района – 100 процентов;

авиавоздушным и железнодорожным транспортом к местам отдыха и обратно – за счет средств бюджета района и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр» (родительская плата за проезд) – 50 процентов.

3.3. Устанавливается размер родительской платы за проезд к месту проведения отдыха детей и подростков района за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно – 50 процентов.

Внесение родительской платы осуществляется родителями за:

проезд детей авиационным транспортом к местам отдыха и обратно в соответствии с банковскими реквизитами, предоставленными поставщиком услуги по организации проезда детей к местам отдыха и обратно;

проезд детей железнодорожным транспортом к местам отдыха и обратно в соответствии с банковскими реквизитами, полученными в бухгалтерии муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр», или в бухгалтерию муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр» с последующим зачислением на лицевой счет по иной приносящей доход деятельности (родительская плата за проезд).

3.4. Оплата проезда к месту проведения отдыха и обратно за пределы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (кроме выезжающих за рубеж) в размере 100 процентов производится за счет средств бюджета района для детей льготных категорий согласно приложению 4 к Механизму.

Приложение 1 к Механизму предоставления
путевок детям, проживающим в
Нижеварттовском районе, в организации
отдыха детей и их оздоровления

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

(образовательное учреждение)

(подпись, ФИО директора)

«___» _____ 201__ год

Список детей,
посещающих оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, труда и отдыха, дворовый клуб,
лагерь палаточного типа

(наименование образовательного учреждения)

(сроки смены)

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Класс	Домашний адрес	ФИО родителя	Льготная категория

Руководитель смены лагеря _____

Дата составления списка _____

ФИО и контактный телефон лица,
ответственного за составление списка _____

Приложение 2 к Механизму предоставления
путевок детям, проживающим _____ в
Нижневартовском районе, в организации
отдыха детей и их оздоровления

Образец
формы списков детей, направляемых в детские загородные оздоровительные лагеря

Согласовано
Глава поселения

Утверждаю
Директор ОУ

« ____ » « ____ » 20 ____

» ____ » « ____ » 20 ____

Список детей _____,
(наименование образовательного учреждения)
направляемых на _____ смену в _____
(наименование детского оздоровительного лагеря)

№ п/п	ФИО ребенка	Полн. лет	Дата рожд.	Класс	№ документа (свидетельство о рождении, паспорт)	Дом. адрес, телефон	ФИО родителя	Место родителя, телефон	работы рабочий	Льготная категория

Дата составления списка _____
ФИО и контактный телефон ответственного за составление списка _____

Приложение 3 к Механизму предоставления путевок детям, проживающим в Нижневарттовском районе, в организации отдыха детей и их оздоровления

**Перечень документов,
предоставляемых родителем (законным представителем) при направлении
ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления**

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Копия документа, удостоверяющего личность ребенка.
3. Справка из образовательной организации, в которой обучается ребенок.
4. Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных ребенка.
5. Согласие ребенка на обработку своих персональных данных (в случае достижения ребенком 14-летнего возраста).
6. ИНН заявителя (для детей, выезжающих за пределы района, и для детей от 16 лет).
7. Копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) ребенка) (в случае, если заявителем является опекун (попечитель) ребенка).
8. Копия документа, подтверждающего фамилию родителя, ребенка (свидетельство о рождении родителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака) (в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка)
9. Медицинская справка по форме, требуемой организацией, осуществляющей загородный отдых и оздоровление детей; медицинская справка по форме 079/у – для лагерей с дневным пребыванием детей, палаточных лагерей.
10. Документ, подтверждающий льготу, согласно нижеприведенному перечню для каждой категории:
 - 10.1. Для детей-инвалидов:
копия пенсионного удостоверения, МСЭ (медико-социальная экспертиза).
 - 10.2. Для одаренных детей:
копии документов, подтверждающих призерство в районных, окружных, региональных, российских и международных спартакиадах, олимпиадах, конкурсах, фестивалях, копия Похвального листа Министерства образования и науки Российской Федерации «За отличные успехи в учении».

Приложение 4 к Механизму предоставления путевок детям, проживающим в Нижневартовском районе, в организации отдыха детей и их оздоровления

Категории детей и подростков, пользующихся правом на бесплатное содержание в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, лагерях палаточного типа

Дети-инвалиды;

дети из семей, которым в текущем году назначена государственная социальная помощь, или семей, являющихся получателями ежемесячного пособия на ребенка (детей) на дату получения Управлением социальной защиты населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району запроса;

дети, находящиеся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации;

одаренные дети-призеры районных, окружных, региональных, российских и международных спартакиад, олимпиад, конкурсов, фестивалей, награжденные Почвальным листом Министерства образования и науки Российской Федерации «За отличные успехи в учении».

Категории детей и подростков, пользующихся правом на бесплатные путевки в загородные оздоровительные лагеря

Дети-инвалиды;

дети из семей, которым в текущем году назначена государственная социальная помощь, или семей, являющихся получателями ежемесячного пособия на ребенка (детей) на дату получения Управлением социальной защиты населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району запроса;

одаренные дети-призеры районных, окружных, региональных, российских и международных спартакиад, олимпиад, конкурсов, фестивалей, награжденные Почвальным листом Министерства образования и науки Российской Федерации «За отличные успехи в учении»;

дети, находящиеся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации.

Категории детей и подростков, пользующихся правом на бесплатный проезд к местам отдыха и обратно (кроме выезжающих за рубеж)

Дети-инвалиды;

дети из семей, которым в текущем году назначена государственная социальная помощь, или семей, являющихся получателями ежемесячного

пособия на ребенка (детей) на дату получения Управлением социальной защиты населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району запроса;

дети, находящиеся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации.

Приложение 5 к Механизму предоставления путевок детям, проживающим в Нижневартовском районе, в организации отдыха детей и их оздоровления

**Форма бланка путевки
в организации отдыха и оздоровления детей
(лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха, лагерь палаточного типа), организованный при муниципальном учреждении района**

 Администрация Нижневартовского района ПУТЕВКА в лагерь с дневным пребыванием детей (лагерь труда и отдыха, лагерь палаточного типа) Срок путевки с _____ по _____ 20____ Ф.И.О. ребенка _____ Дата рождения _____ года МБОУ, класс _____ Льготная категория _____ Стоимость путевки _____ К оплате _____ Учреждение, выдавшее путевку _____ _____ М.П. Директор _____	 Администрация Нижневартовского района ОБРАТНЫЙ ТАЛОН К ПУТЕВКЕ в лагерь с дневным пребыванием детей (лагерь труда и отдыха, лагерь палаточного типа) Срок путевки с _____ по _____ 20____ Ф.И.О. ребенка _____ Дата рождения _____ года МБОУ, класс _____ Льготная категория _____ Стоимость путевки _____ К оплате _____ Учреждение, выдавшее путевку _____ _____ М.П. Директор _____
--	---

Положение
о порядке оплаты стоимости услуг лицам, сопровождающим детей
до выездных организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает виды услуг, оказываемых лицами, сопровождающими детей до выездных организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно (далее – сопровождающие лица), стоимость которых возмещается из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и средств бюджета района, предусмотренных в текущем финансовом году.

2. Сопровождающее лицо – лицо, с которым заключается гражданско-правовой договор на оказание услуг по сопровождению детей до выездных организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

3. Оплата за оказание услуг по сопровождению детей, включая организацию и контроль за соблюдением безопасности при их посадке в транспортное средство и высадке из него, размещение багажа в транспортном средстве, контроль за соблюдением детьми правил поведения в транспорте, режима питания в пути следования, режима дня, за состоянием здоровья детей, в виде оплаты за оказание услуг сопровождающим лицам, привлеченным в соответствии с гражданско-правовыми договорами для оказания услуг по сопровождению детей до места нахождения выездных организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно, производится в размере 1871 рубль за каждый день, затраченный на сопровождение, с учетом налога на доходы физических лиц и страховых взносов.

4. Сопровождающим лицам возмещаются расходы, связанные с сопровождением детей до места нахождения выездных организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно, в пределах фактических документально подтвержденных расходов, но не свыше следующих предельных нормативов, а именно:

расходы по проживанию в гостинице и найму жилого помещения в случае вынужденного проживания (кроме случая, когда сопровождающему лицу предоставляется бесплатное жилое помещение) – 3 500 рублей в сутки;

суточные – 300 рублей за каждый день сопровождения;

расходы по проезду к месту нахождения выездных организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование постельными принадлежностями в поездах;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса;

морским и речным транспортом – в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, или в четырехместном купе категории «К», или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом – тариф проезда в автобусе общего типа.

В случае следования сопровождающего лица в специализированных железнодорожных составах, вагонах (литерных), специализированными авиарейсами (чартерными), специализированными автомобилями (автобусами) расходы оплачиваются по тарифам, установленным для указанного транспорта, на основании билета (посадочного талона) с приложением справки о стоимости билета, полученной от организации, осуществляющей перевозку.

5. Финансирование расходов, связанных с сопровождением детей до места нахождения выездных организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно, производится в следующем порядке: сопровождающее лицо в течение 3 рабочих дней с даты возвращения в Нижневартровский район представляет в бухгалтерию муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спектр» следующие отчетные документы:

оригиналы:

проездных документов (билеты, посадочные талоны, кассовые чеки и т.д.), включая документы, подтверждающие оплату страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, сервисный сбор, бронирование, предоставление постельных принадлежностей, расходы по провозу багажа;

документов по найму жилого помещения, включая бронирование, в период вынужденного проживания (квитанции, кассовые чеки и т.д.);

копии документов о лицевом счете (выписка о лицевом счете, выданная банком).

При расчетах с использованием платежных карт возмещение расходов производится в случае, если оплата за проездные документы и наем помещения была произведена сопровождающим лицом. В этом случае справка из кредитной организации, слипы и чеки электронных терминалов с указанием банковской карты, а также сведений о ее держателе являются подтверждением расходов сопровождающего лица.

6. На основании представленных сопровождающим лицом документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, и согласно предельным нормативам, установленным пунктом 4 настоящего Положения, производится возмещение расходов путем перечисления денежных средств сопровождающему лицу на его лицевой (расчетный) счет в течение 15 рабочих дней со дня сдачи полного пакета документов.

Положение
о работе организаций отдыха и оздоровления детей (лагерей с дневным
пребыванием детей, лагерей палаточного типа, лагерей труда и отдыха),
организованных в муниципальных учреждениях образования, молодежной
политики, спорта и культуры

I. Общие положения

1.1. Положение о работе организаций отдыха детей и их оздоровления (лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей палаточного типа, лагерей труда и отдыха), организованных в муниципальных учреждениях образования, молодежной политики, спорта и культуры (далее – Положение), определяет порядок организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, труда и отдыха, лагерей палаточного типа, финансируемых за счет средств бюджета района и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организованных в муниципальных учреждениях района (далее – лагеря).

II. Организация работы лагеря

2.1. Лагеря при организации работы руководствуются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации работы детских лагерей.

2.2. Лагеря должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, соответствующим санитарно-эпидемиологическим правилам.

2.3. Лагеря организуются муниципальными учреждениями (далее – организатор) в каникулярное время в соответствии с постановлением администрации района.

2.4. В смены лагерей в зависимости от типа лагеря принимаются дети:
в лагеря с дневным пребыванием детей – дети с 6 до 17 лет (включительно), если это предусмотрено программой содержания деятельности смены лагеря;
в лагеря труда и отдыха – дети в возрасте от 14 до 17 лет;
в лагеря палаточного типа – дети в возрасте от 10 лет (дети, регулярно занимающиеся в детских туристских объединениях и имеющие физическую подготовку, могут приниматься в лагерь с 8 лет).

2.5. Организатор смены лагерей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за формирование

списков и пакета документов детей, посещающих лагерь, согласно постановлению администрации района.

2.6. Комплектование лагерей осуществляется из числа детей, проживающих на территории района.

2.7. При комплектовании смены лагерей первоочередным правом пользуются дети льготных категорий, утвержденных постановлением администрации района на текущий год.

2.8. В лагерях должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей.

2.9. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смен лагерей определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами применительно к данным лагерям.

Без санитарно-эпидемиологического заключения Территориального отдела Роспотребнадзора в городе Нижневартовске, Нижневартовском районе и в городе Мегионе, Территориального отдела Роспотребнадзора в городе Радужном о соответствии места базирования смен лагерей санитарным правилам открытие смен лагерей не допускается.

2.10. Деятельность воспитанников во время проведения смен лагерей осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся 1–4 классов и не более 30 человек для остальных детей.

2.11. Продолжительность смен лагерей определяется соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами. Продолжительность смен лагерей с дневным пребыванием детей в летний период составляет не менее 21 календарного дня (кроме выходных), осенью, зимой и весной – не менее 5 календарных дней. Продолжительность смен лагерей труда и отдыха не должна превышать 24 календарных дней.

Продолжительность смены в палаточном лагере определяется его спецификой (профилем, программой) и климатическими условиями. Рекомендуемая продолжительность смены составляет не более 21 дня.

При отсутствии условий для проведения банных дней (помывки детей) продолжительность смены не может быть более 7 дней.

Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

2.12. Лагерь с дневным пребыванием детей подразделяются на:

учреждения с пребыванием детей с 08.30 час. до 14.30 час. и организацией 2-х разового питания;

учреждения с пребыванием детей с 09.00 час. до 18.00 час. и организацией 3-х разового питания, а также организацией дневного сна для детей младше 10 лет.

Начало рабочего дня подростков в лагерях труда и отдыха устанавливается с учетом климатических условий. В северных районах сельскохозяйственные работы и работы по благоустройству и озеленению территорий следует проводить преимущественно в первую половину дня и начинать работу не ранее 8 часов.

2.13. Продолжительность пребывания детей в лагерях, сроки проведения и количество смен определяются муниципальным учреждением с учетом действующих нормативов.

2.14. Питание детей производится по утвержденному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей в лагерях и согласованному в Территориальном отделе Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в городе Нижневартовске и Нижневартовском районе, в городе Мегионе, Территориальном отделе Управления Роспотребнадзора в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в г. Радужном.

2.15. Медицинское обеспечение детей осуществляется специалистами бюджетных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская районная больница», «Новооганская районная больница».

III. Организация работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря

3.1. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смен лагерей:

создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у воспитанников, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

создание максимальных условий для быстрой адаптации воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3.2. Содержание, режим, формы и методы работы лагерей определяются учреждением, на базе которого они организованы, с учетом возраста, интересов детей и подростков, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

IV. Порядок финансирования

4.1. Источниками финансирования лагерей являются: бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджет района, средства родителей, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Для коллективного посещения воспитанниками лагерей кинотеатров, цирковых представлений, экскурсий и других культурных мероприятий могут привлекаться средства родителей (законных представителей). При этом неиспользованные денежные средства родителей (законных представителей) подлежат возврату в течение трех дней со дня их фактического использования.

4.3. Штатное расписание лагеря утверждается учреждением, на базе которого он организован, по согласованию с управлением (отделом) администрации района, курирующим данное учреждение, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, в соответствии с нормативами по определению штатной численности административного, педагогического и обслуживающего персонала лагеря с дневным пребыванием детей согласно приложению к Положению.

4.4. Прием педагогических и иных работников для работы в лагеря осуществляется учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Каждый работник лагерей должен быть ознакомлен с условиями труда и своими должностными обязанностями.

4.6. Для работы в лагерях могут быть привлечены работники, работающие в учреждении, на базе которого организован лагерь. При переводе данных работников на работу в лагерь оплата труда по выполняемой работе производится согласно соответствующим постановлениям администрации района по оплате труда.

4.7. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

V. Порядок оплаты стоимости питания и содержания ребенка

5.1. Оплата стоимости питания на одного ребенка в день в лагерях производится на детей от 6 до 17 лет (включительно) за счет средств бюджета района и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (100 процентов).

5.2. Оплата стоимости содержания одного ребенка в день в лагерях осуществляется на детей от 6 до 17 лет за счет средств бюджета района и средств родительской платы.

Оплата стоимости содержания детей льготных категорий осуществляется в размере 100 процентов из бюджета района.

5.3. Родительская плата за содержание ребенка в лагере вносится родителем в бухгалтерию муниципального учреждения района с последующим зачислением на лицевой счет по иной приносящей доход деятельности. Полученные средства направляются на закупку необходимого инвентаря, канцелярских и хозяйственных товаров для укрепления материально-технической базы лагеря, организацию питания детей.

5.4. Муниципальные учреждения района, организующие деятельность лагерей, в течение 5 дней по окончании смены представляют в:

управление образования и молодежной политики администрации района отчет об организации питания детей в лагерях с представлением необходимых документов согласно приказу управления образования и молодежной политики администрации района;

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования

«Спектр» отчет об организации смен лагерей и реализации программ каникулярного отдыха детей.

VI. Ответственность

6.1. Муниципальные учреждения, на базе которых организованы лагеря, несут ответственность за:

действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

нецелевое расходование финансовых средств, выделенных за счет средств бюджета района, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

несвоевременное представление отчетности.

Приложение к Положению о работе организаций отдыха и оздоровления детей (лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей палаточного типа, лагерей труда и отдыха), организованных в муниципальных учреждениях образования, молодежной политики, спорта и культуры

Нормативы
по определению штатной численности административного,
педагогического и обслуживающего персонала лагеря с дневным
пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, организованных в
муниципальных учреждениях образования, молодежной политики,
культуры и физической культуры и спорта
(с организацией двухразового питания)

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц (в зависимости от количества детей в смену)			
		25-50 чел.	51-100 чел.	101-150 чел.	151 чел. и более
I. Административный персонал					
1.1.	Начальник лагеря	1	1	1	1
1.2.	Педагог-организатор	-	-	1	1
П. Педагогический персонал					
2.1.	Воспитатель	должность устанавливается из расчета: 1 единица на группу 25 человек			
2.2.	Инструктор по физической культуре	0,5	0,75	1	1,25
2.3.	Педагог дополнительного образования	должность устанавливается из расчета: 1 единица на 4 группы (но не более 4 ставок на учреждение)			
III. Обслуживающий персонал					
3.1.	Медицинская сестра	1	1	1	1
3.2.	Старший повар	0,5	0,5	1	1
3.3.	Повар	1	1,5	2	2,5
3.4.	Подсобный рабочий	0,5	1	1	1,5
3.5.	Уборщик служебных помещений	1 единица на 500 кв. м			

Нормативы
по определению штатной численности административного,
педагогического и обслуживающего персонала лагеря с дневным
пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, организованных в
муниципальных учреждениях образования, молодежной политики,
культуры и физической культуры и спорта (с организацией трехразового
питания), а также лагеря палаточного типа (учитывая круглосуточный
режим работы лагеря)

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц (в зависимости от количества детей в смену)			
		25--50 чел.	51-100 чел.	101-150 чел.	151 чел. и более
I. Административный персонал					
1.1.	Начальник лагеря	1	1	1	1
П. Педагогический персонал					
2.1.	Педагог-организатор	-	-	1,5	1,5
2.2.	Воспитатель	должность устанавливается из расчета: 1,5 единица на группу 25 человек			
2.3.	Инструктор по физической культуре	1,0	1,25	1,5	1,75
2.4.	Педагог дополнительного образования	должность устанавливается из расчета: 1 единица на 4 группы (но не более 4 ставок на учреждение)			
III. Обслуживающий персонал					
3.1.	Медицинская сестра	1,5	1,5	1,5	1,5
3.2.	Старший повар	1,0	1,0	1,5	1,5
3.3.	Повар	1,5	2,0	2,5	3,0
3.4.	Подсобный рабочий	1,0	1,5	1,5	2,0
3.5.	Уборщик служебных помещений	1 единица на 500 кв. м			

Нормативы
по определению штатной численности административного,
педагогического и обслуживающего персонала дворовых клубов,
организованных в муниципальных учреждениях образования, молодежной
политики, культуры и физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц (в зависимости от количества детей в смену)			
		25-50 чел.	51-100 чел.	101-150 чел.	151 чел. и более
I. Административный персонал					
1.1.	Начальник дворового клуба	0,5	0,5	0,5	0,5
II. Педагогический персонал					
2.1.	Педагог-организатор	-	-	0,5	0,5
2.2.	Воспитатель	должность устанавливается из расчета: 0,5 единицы на группу 25 человек			
2.3.	Инструктор по физической культуре	0,25	0,4	0,5	0,7
2.4.	Педагог дополнительного образования	должность устанавливается из расчета: 0,5 единицы на 4 группы (но не более 2 ставок на учреждение)			
III. Обслуживающий персонал					
3.1.	Медицинская сестра	0,5	0,5	0,5	0,5
3.2.	Уборщик служебных помещений	0,5 единиц на 500 кв. м			