

Положение рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Излучинская ОСШУИОП №1»
Протокол от «26» декабря 2024г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Излучинская ОСШУИОП №1»
И.М. Басыров
Приказ от «___» _____ № _____



**Положение
об Управляющем Совете муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Излучинская общеобразовательная средняя школа №1
с углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1" (далее соответственно - Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1" №1302 от 27.08.2020г. , иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Нижневартовского района, органов местного самоуправления.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части, регламентирующей деятельность Управляющего совета.

1.3. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с Уставом МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1" №1302 от 27.08.2020г.

1.4. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1".

1.5. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1", иными локальными нормативными актами.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие образовательной организации;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;

- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югра на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югра компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников образовательных организаций из Ханты-Мансийского автономного округа - Югра, а также на основе региональных стратегий социально-экономического и пространственного развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югра, на среднесрочный и долгосрочный периоды;

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

1) обновление материально-технической и информационной базы МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1";

2) повышение мотивации и академических достижений обучающихся:

- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся с самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство;

- развитие связей и повышение уровня доверия между образовательной организацией и представителями общественно-деловых объединений, работодателей, организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников образовательных организаций в управление образовательными организациями (далее - социальные партнеры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности образовательной организации и улучшение ее общественных имиджа и репутации;

- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования (знаний и умений) за пределами образовательной организации, что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода "обучение в течение всей жизни";

- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

- обеспечение вклада образовательной организации в общественные и социально значимые проекты, в которых участвуют социальные партнеры;

3) обеспечение процессов обучения:

- помощь образовательной организации в предоставлении образовательных услуг - поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечение волонтеров, финансовых средств и оборудования;

- поддержка разработки образовательных программ в т.ч. содержательная и кадровая;

- обновление образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;

- оказание помощи в поддержании и повышении стандартов в специализированных областях учебных программ;

- совершенствование содержания и технологий обучения образовательных организациях, путем предоставления доступа к профессиональным и отраслевым областям знания, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров с помощью которых учащиеся могут приобретать и применять знания и навыки;

- карьерное консультирование обучающихся в таких областях, как требования к профессиональному уровню, уровню занятости (востребованности на рынке труда), предпринимательства, профессиональных компетенций, в том числе профессиональной функциональной грамотности;

4) внедрение новых направлений в содержание обучения:

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;

- поддержка развития специальных знаний и достижений;

- поддержка разнообразия учебных программ в регионе, предоставляя учащимся больший выбор;

- способствование профессиональному обучению (career learning);

5) расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление обучающимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях; установление связей основными (дополнительными) общеобразовательными программами и профессиональным обучением, содействие переходу учащихся из школы к дальнейшему профессиональному образованию;

- помощь в развитии специфических умений и навыков при знакомстве с конкретной профессиональной деятельностью или специальностью, навыков командной работы и решения задач; помощь в развитии навыков профессионального поведения и форм общения; информирование обучающихся о возможностях карьерного роста, а также о подходящих работодателях и деловых организациях; предоставление обучающимся более широкого спектра возможностей для приобретения и демонстрации профессиональных навыков и способностей, а также для работы в соответствии с высокими стандартами реального сектора экономики;

- предоставление возможности получения опыта реальной работы (стажировки), наставничества и профессионального консультирования; - предоставление моделей (образов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий учащихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т.ч. для учащихся из групп риска, а также примером, адекватным реальному социально-экономическому контексту производства и обучения;

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1", а именно участвует в разработке и согласовании:

1) стратегических целей и программы развития МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1";

2) программы развития МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1", включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

3) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1";

правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;

- правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1";
- положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1";
- положение о режиме работы МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1";
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1";
- положение об итоговой аттестации обучающихся в образовательной организации;
- положение об установлении единых требований к одежде обучающихся образовательной организации;
- положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1";
- порядок организации в МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1" образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;
- положение о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам образовательной организации;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие иных локальных нормативных актов МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1", отнесенные Уставом к его компетенции.

3.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

- 1) по содержанию зданий и сооружений МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1" и прилегающей к ним территории;
- 2) по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;
- 3) о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;
- 4) о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии законных оснований;
- 5) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

3.3. Управляющий совет вносит рекомендации руководителю МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1":

- 1) о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1";
- 2) по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1".

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;

открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета; получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленному настоящим Положением;

выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета.

4.3. Обязанности членов Управляющего совета:

участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;

принимать активное участие в работе Управляющего совета;

проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;

участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;

информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обучающихся, достигших возраста 14 лет;

работников МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1", (в том числе директора (по должности));

представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя; кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1".

5.2. Общая численность Управляющего совета составляет не менее 11 и не более 31 членов совета, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, состав Управляющего совета:

количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета;

количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников школы. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека. Количество членов Совета из числа работников МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1" не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения;

количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет - 3 человека;

директор МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1", который входит в состав Управляющего совета по должности;

количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем.

количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - не более одной четверти членов совета.

5.3. Управляющий совет образовательной организации формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся избираются Общим собранием родителей (законных представителей). Решение Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, но не менее 2/3 от числа присутствующих родителей (законных представителей) и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей).

5.6. Управляющий совет школы формируется на три года. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель и секретарь. Не могут быть избраны председателем Управляющего совета директор и работники МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1". Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента утверждения приказом директора МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1" персонального состава Управляющего совета.

5.7. С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1";
- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с территорией, на которой расположено образовательное учреждение;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается в Положении о порядке кооптации в члены Управляющего совета.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

6.3. Управляющий совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Управляющего совета и утверждается председателем.

6.4. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательным для всех участников образовательных отношений МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1". Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Устава МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1", недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1" и иными участниками образовательных отношений.

6.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

периодичность проведения заседаний;

сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;

сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;

порядок проведения заседаний;

определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;

обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;

порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;

иные процедурные вопросы.

6.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

по инициативе председателя Управляющего совета;
по требованию директора МБОУ "Излучинская ОСШУИОП
№1

по требованию представителя Учредителя;

по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

6.7. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1" необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.8. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от числа членов Управляющего совета.

6.9. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося из МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;

при увольнении с работы директора или работника МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1, избранного членом Управляющего совета;

в связи с окончанием МБОУ "Излучинская ОСШУИОП №1 или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;

в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.10. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.11. Решения Управляющего совета принимаются 2/3 большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.12. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

место, дата и время проведения заседания;

члены Управляющего совета, присутствующие на его заседании;

наличие кворума и правомочность заседания;

инициатор проведения заседания;

повестка дня заседания Управляющего совета;

вопросы, поставленные на голосование;

форма проведения голосования;

срок проведения голосования;

время подведения итогов голосования;

итоги голосования по поставленным вопросам;

принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения;

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.