

Принято на заседании  
Управляющего совета  
МБОУ «Излучинская ОСШУИОП №1»  
Протокол № 5  
от 22.12.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности директора  
МБОУ «Излучинская ОСШУИОП №1»  
И.М. Басыров  
Приказ № 788 от 29.12.2023



**Положение  
об активированных днях  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Излучинская общеобразовательная средняя школа № 1 с углубленным  
изучением отдельных предметов»**

**1. Общие положения**

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

общеобразовательное учреждение - муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Излучинская общеобразовательная средняя школа №1 с углубленным изучением отдельных предметов», реализующее программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

активированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, администрацией Нижневартовского района, Уставом школы.

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

**2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни**

2.1. Руководитель общеобразовательного учреждения ежегодно издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

2.2. Дежурный администратор организует учет обучающихся, прибывших в ОУ.

2.3. В активированный день деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени.

2.4. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

2.5. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания, утвержденного директором школы.

2.6. Классные руководители обеспечивают по окончании пребывания обучающихся в ОУ



2.6. Классные руководители обеспечивают по окончании пребывания обучающихся в ОУ их отправку домой в сопровождении с родителями (законными представителями) или с педагогическими работниками учреждения.

2.7. Для обучающихся, не пришедших на занятия в активированный день учителя - предметники организуют учебные занятия, используя дистанционное обучение (On-line и off-line уроки) на Цифровой образовательной платформе Ханты-Мансийского автономного округа – Югра.

### **3. Функции администрации общеобразовательного учреждения**

3.1. Директор общеобразовательного учреждения:

3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

3.1.2. контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

3.1.4. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ в соответствии с санитарными правилами и нормами;

3.2.2. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

3.2.3. организует беседы, для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;

3.2.4. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий и методик;

3.2.5. осуществляет контроль за дистанционной работой учителей-предметников с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.6. анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения;

3.3.2. в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

#### **4. Деятельность педагогов**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.3. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется по усмотрению педагога с использованием различных форм обучения (индивидуальную, групповую, самостоятельную и др).

4.4. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.5. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебной работе виды производимых работ.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

4.6.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения обучающихся;

4.6.3. обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

4.6.4. в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

#### **5. Деятельность обучающихся в активированные дни**

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода, обучающегося в общеобразовательное учреждение в активированный день учебные занятия, посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся обучаются в дистанционном режиме.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

#### **6. Ведение документации**

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.):

- в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись темы занятия в соответствии с рабочей программой;

- в графе «Домашнее задание» вносится информация для самостоятельного изучения темы и указывается домашняя работа.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.



## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно.

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.