

Положение рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
МБОУ «Излучинская ОСШУИОП №1»
Протокол от «__» _____ 2013 № ____

Директор МБОУ
«Излучинская ОСШУИОП №1»

Н.А. Зеленская
Приказ от «__» _____ 2013 г. № ____

Положение о школьном WEB-сайте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ , «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г. №149-ФЗ, законами ХМАО-Югры «Об информационных ресурсах ХМАО» от 18.03.1998г. №18-ОЗ, в ред. от 19.03.2001г. №24-ОЗ, от 18.02.20005г. №1-ОЗ и «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» от 30.10.2007г. №149-ОЗ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования ХМАО-Югры, Уставом школы

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального Web- сайта школы (далее официальный сайт или сайт).

1.3. Положение о сайте школы (далее – Положение) разработано в целях регулирования деятельности школы и оперативному обновлению информационных ресурсов.

1.4. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут заместители директора, заведующий центром информатизации образования.

1.5. На страницах официального сайта МБОУ «Излучинская ОСШУИОП№1» запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.6. Администратор информационного ресурса назначается приказом по МБОУ «Излучинская ОСШУИОП№1». Заведующий центром информатизации образования. несет персональную ответственность за бесперебойную работу сайта в сети Интернет.

1.7. Под информационными материалами настоящим Положением понимается информация, формирующаяся по результатам образовательной деятельности школы и управленческой деятельности Управления образования.

2. Статус школьного сайта

2.1. Школьный сайт является информационным ресурсом школы в глобальной сети Интернет.

2.2. Школьный сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.3. Информационные материалы, размещенные на школьном сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на школьный сайт в глобальной сети Интернет.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Целью создания и функционирования официального сайта является развитие единого образовательного информационного пространства школы.

3.2. Задачи Сайта.

3.2.1 Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ОУ (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОУ и обучающихся).

3.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности школы.

3.2.3. Презентация школой достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

3.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся школы.

3.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

4. Функционирование и развитие сайта

4.1. Разработка структуры сайта, оформление страниц сайта;

4.2. Оперативное и своевременное размещение информации на сайте после получения данных;

4.3. Публикация информации на сайте в соответствии с Законом о персональных данных №152-ФЗ.

5. Информационный ресурс Сайта

5.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.

5.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

5.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- контактная информация о школе (адрес, номер телефона, адрес электронной почты),
- данные об администрации общеобразовательного учреждения – ф.и.о. директора ОУ, ф.и.о. заместителя директора ОУ;
- нормативная база школы;
- справочные материалы об образовательных программах, порядке приёма в школу;
- электронные версии организационных документов учреждения;
- материалы по организации учебного процесса, режим обучения;
- учебно-методические материалы преподавателей школы;
- опыт внедрения ФГОС;

- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов школы;
- информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы.);
- материалы о персоналиях – руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, обучающихся и т.п.
- информация о школьном музее;
- фотогалерея;
- публичный отчет;
- государственная (итоговая) аттестация;
- журнал «Школьная жизнь»;
- информация для поступающих в вузы – «Я и моё будущее»;
- управляющий совет;
- форум;
- гостевая книга.

5.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

6. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

6.1. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором школы.

6.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

6.3. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

6.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

6.5. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются заместителями директора.

6.6. Предоставление информации администратору сайта регламентируется приказом «Об обеспечении функционирования сайта ОУ»

7. Финансовое обеспечение.

Финансирование осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования, а также средства от дополнительной образовательной деятельности школы, поступлений от государственных и общественных организаций и целевых взносов юридических и частных лиц.