


КОПИЯ ВЕРНА

Принято  
на методическом совете  
Протокол № 6  
от 13.03.2019 г.  
Заместитель директора  
Авдеева Л.В.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
«Излучинская ОСШУИОП № 1»  
Н.А.Зеленская

Приказ № 137/1 от 23.04.2019 г.

  
Подписан: Задорожный  
Александр Евгеньевич  
DN: ИНН=8620080306,  
СНИЛС=11978800598,  
E=schiz1@mail.ru, C=RU,  
S=Ханты-Мансийский автономный  
округ - Югра, O=  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ИЗЛУЧИНСКАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 С  
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ",  
G=Александр Евгеньевич,  
SN=Задорожный,  
OU=Задорожный Александр  
Евгеньевич  
Основание: я подтверждаю этот  
документ своей удостоверяющей  
подписью  
Местоположение: пгт Излучинск  
Дата: 2021-07-13 14:46:17

**Положение  
о порядке аттестации  
руководителей 2, 3 уровня**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Излучинская общеобразовательная средняя школа № 1  
с углублённым изучением отдельных предметов»**

**Российская Федерация  
Тюменская область  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Нижневартовский район  
г.п.Излучинск  
2019 год**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок аттестации руководящих работников 2, 3 уровня (заместитель руководителя, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, заведующий отделом) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Излучинская общеобразовательная средняя школа № 1 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее – МБОУ «Излучинская ОСШУИОП № 1»), реализующего основные образовательные программы основного общего образования, дополнительные образовательные программы.

1.2. Аттестации подлежат руководители 2, 3 уровня МБОУ «Излучинская ОСШУИОП № 1», (заместитель руководителя, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, заведующий отделом) (далее – аттестуемый).

1.3. Целью аттестации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с квалификационными характеристиками, на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления образовательным учреждением;

повышение эффективности и качества труда;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

определение необходимости постоянного повышения квалификации аттестуемых;

обеспечение руководящим работникам возможности повышения уровня оплаты труда.

1.5. Основными принципами аттестации являются обязательность аттестации на соответствие занимаемой должности, коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.6. Ответственность за проведение аттестации несет работодатель аттестуемого.

1.7. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации руководящих работников осуществляет управление образования администрации Нижневартовского района.

1.8. Нормативной основой аттестации являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.98 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями);

распоряжение администрации района от 02.12.2013 № 1027-р «Об утверждении Положений об управлении образования и молодежной политики администрации района, его отделах»;

данное Положение.

## **II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы**

2.1. Аттестация лиц, претендующих на должность руководителя 2, 3 уровня МБОУ «Излучинская ОСШУИОП № 1» (заместитель руководителя, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, заведующий отделом), проводится аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия может формироваться из представителей администрации МБОУ «Излучинская ОСШУИОП № 1», представителя профсоюзного органа образовательного учреждения.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, при этом число членов комиссии не может быть менее 2 человек.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии, регламент ее работы определяются ежегодно приказом МБОУ «Излучинская ОСШУИОП № 1».

2.3. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

2.5. Аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

2.6. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого работника.

2.4. По результатам аттестации аттестационная комиссия выносит следующие решения:

уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.9. По итогам решения аттестационной комиссии издается приказ руководителя МБОУ «Излучинская ОСШУИОП № 1».

2.10. В случае необходимости в протокол заносятся рекомендации Аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя 2, 3 уровня, необходимости повышения квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. При наличии в протоколе указанных рекомендации руководитель 2, 3 уровня не позднее чем через год после проведения аттестации представляет на имя председателя Аттестационной комиссии информацию о выполнении рекомендаций.

### **III. Порядок проведения аттестации**

2.1. Аттестация руководящих работников 2, 3 уровня для установления соответствия уровня их квалификации предъявляемым требованиям проводится на основании представления работодателя и собеседования с Аттестационной комиссией.

2.2. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

2.3. Аттестация руководящих работников 2, 3 уровня проводится в процессе трудовой деятельности (очередная и внеочередная). Очередная аттестация руководителя проводится один раз в три года в соответствии с графиком. Внеочередная аттестация руководящих работников 2, 3 уровня проводится по решению работодателя при наличии обоснованных жалоб вследствие низких показателей эффективности деятельности организации, по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения.

2.4. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать одной недели.

2.5. Аттестуемый лично присутствует на заседании аттестационной комиссии при его аттестации. Ответственность за неявку аттестуемого на

заседание аттестационной комиссии без уважительной причины полностью лежит на самом руководителе или кандидате.

2.6. Аттестации не подлежат:

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;  
руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Приложение 1 к Положению о  
порядке аттестации руководителей  
2,3 уровня МБОУ «Излучинская  
ОСШУИОП №1»

Образец представления

Председателю комиссии по аттестации  
руководителей 2,3 уровня  
МБОУ «Излучинская ОСШУИОП №1»  
Н.А. Зеленской

\_\_\_\_\_  
( ФИО и должность аттестуемого)  
муниципального \_\_\_\_\_ бюджетного  
общеобразовательного \_\_\_\_\_ учреждения  
«Излучинская общеобразовательная  
средняя школа № 1 с углубленным  
изучением отдельных предметов»  
(полное наименование ОУ)

Представление

Прошу аттестовать меня в \_\_\_\_\_ учебном году на соответствие по  
должности \_\_\_\_\_.

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности  
считаю следующие результаты работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Мой труд отмечен \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ №  
\_\_\_\_\_.

Сообщаю о себе следующие сведения: образование (какое  
образовательное учреждение окончил, специальность, квалификация по  
диплому, \_\_\_\_\_ год)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Стаж педагогической работы (по специальности) – \_\_\_\_\_ лет, в данной  
должности – \_\_\_\_\_ лет.

Стаж работы в данном учреждении – \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
Сведения \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ повышении \_\_\_\_\_ квалификации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (указать). С порядком проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений района ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись, дом. телефон)

\_\_\_\_\_